

Anden del (B): Indsamlingsetiske Retningslinier

Alzheimerforeningens implementering af ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinier

Alzheimerforeningens aktiviteter finansieres af bidrag fra private og offentlige givere. Derfor gennemføres indsamlingsaktiviteter med det formål at opfordre potentielle bidragydere til at støtte foreningens arbejde og aktiviteter økonomisk.

Indsamlingsaktiviteterne er dermed grundlaget for Alzheimerforeningens virke og skal derfor gennemføres så både bidragyderne, modtagerne af de indsamlede midler, personer, der ikke ønsker at støtte økonomisk, og offentligheden generelt fortsat respekterer foreningens virke.

Da Alzheimerforeningens formål bl.a. er at hjælpe mennesker med en demenssygdom skal der i foreningens indsamlingsaktiviteter altid - og i særlig grad, når der er tale om telemarketing eller andre personlige opfordringer - tages et specielt hensyn til potentielle donorer, der har en demenssygdom, og derfor eventuelt ikke altid er i stand til selv at overskue konsekvenserne af donationen.

1. Respekt for bidragydernes integritet og handlefrihed – den glade giver
Alzheimerforeningens indsamlingsaktiviteter hviler på en grundlæggende respekt for potentielle bidragydernes integritet herunder respekt for dem, der ikke ønsker at støtte foreningens formål eller give bidrag til de indsamlede aktiviteter. Alzheimerforeningen er derfor glad for alle bidrag, store som små, og respekterer på samme tid et nej.

1.1. Frivillige indsamlere

Der udarbejdes til hver større indsamlingsaktivitet en "indsamlervejledning", der udsendes eller uddeles forud for indsamlingen. Indsamlervejledningen er gældende for alle, der involveres i indsamlingen og indeholder: Formål, retningslinier for håndtering af penge, for kommunikation og facts om demenssygdomme.

1.2. Brug af eksterne fundraisere

Alzheimerforeningen kan beslutte at benytte sig af eksterne fundraisere, der ikke er ansatte i foreningen. Eksterne fundraisere skal skriftligt tilslutte sig Alzheimerforeningens indsamlingsetiske retningslinjer og aftale om den konkrete indsamling samt følge ISOBRO's indsamlingsetiske retningslinier (www.isobro.dk/indsamlingsetik).

1.3 Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere

Alzheimerforeningen indgår gerne i konkrete samarbejdsprojekter og strategisk samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, herunder også sponsorer. Hvis samarbejdet ligger udover det generelle fundraisings arbejde udarbejdes der i hvert tilfælde individuelle samarbejdskontrakter. Alzheimerforeningen vil i hvert enkelt tilfælde vurdere om samarbejdet vil passe ind i foreningens fundraisings aktiviteter.

Samarbejdsaftalerne skal indeholde:

- Kontaktoplysninger på de involverede samarbejdspartnere
- Beskrivelse af samarbejdets formål og konkrete aktiviteter, hvortil der ydes finansiel eller anden form for støtte
- Tidsramme for samarbejdet
- Økonomiske vilkår for samarbejdet.
- Andre vilkår herunder hvilke ydelser Alzheimerforeningen forventes at indgå i samarbejdsaftalen med
- Accept af at samarbejdet lever op til Alzheimerforeningens indsamlingsetiske retningslinier herunder ISOBROs generelle indsamlingsetiske retningslinier

Kriterier for samarbejdets eksterne kommunikation herunder f.eks. logoanvendelse, medieomtale og godkendelsesprocedurer for ekstern markedsføring.

2. Offentlighed og åbenhed om formål, ledelse og økonomi - den åbne dørs princip

Der findes i dag ingen kur mod Alzheimers sygdom eller andre fremadskridende demenssygdomme. For mennesker med en demenssygdom og deres pårørende er der derfor ingen tvivl: ”De håber en dag at få en fremtid uden demenssygdomme”.

Alzheimerforeningen blev stiftet i 1991 med det formål er at virke for bekæmpelse og behandling af demenssygdomme, samt for bedring af vilkårene for patienter og pårørende. Alzheimerforeningen deler derfor håbet om en fremtid uden demenssygdomme og drømmer om ”et demensvenligt Danmark - hvor livet med demens er værd at leve, og ingen er alene om livet med demens”.

Alzheimerforeningen vil derfor arbejde for at virkeliggøre drømmen og gøre Danmark til et demensvenligt land ved at skabe anerkendende fællesskaber om livet med demens, nedbryde tabuer og fordomme om demenssygdomme og kæmpe for en kur mod demenssygdom og indtil da arbejde for et bedre liv med demens.

2.1. Alzheimerforeningens kerneopgaver

Et demensvenligt Danmark skabes gennem handling. Alzheimerforeningen

- **støtter** derfor forskning i Alzheimers- og andre demenssygdomme ved at sætte fokus på behovet for forskning og bidrage til Alzheimer-forskningsfondens arbejde,
- **hjælper**, støtter og rådgiver personer med demens og pårørende igennem telefonrådgivning, digitale tilbud, udgivelse af pjecer, etablering af demenscafeer, pårørende-grupper og andre målrettede aktiviteter og tilbud,
- **oplyser** om livet med demens og tilbyder offentligheden autentiske beretninger fra hverdagen med demens via udgivelse af skriftligt materiale, information og dialog på forskellige digitale platforme samt målrettet kommunikation til presse og andre centrale interessenter,
- **påvirker** politiske beslutninger til gavn for mennesker med demens og pårørende ved vedvarende at sætte demens på den offentlige dagsorden og pege på initiativer, der kan bidrage til at livet med demens kan leves i værdighed,
- **indsamler** penge til at finansiere Alzheimerforeningens aktiviteter.

2.2. Alzheimerforeningens ledelse

Alzheimerforeningen er en medlemsforening. Som medlemmer af foreningen kan optages såvel enkeltpersoner, familier og juridiske personer. Foreningens øverste myndighed er Repræsentantskabet, der vælger en bestyrelse, som varetager ledelsen af Alzheimerforeningen. Bestyrelsen vælger et forretningsudvalg, der varetager den daglige ledelse af foreningen. Bestyrelsen ansætter en direktør, der under ansvar overfor bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af Alzheimerforeningens samlede virksomhed. Læs mere i Alzheimerforeningens vedtægter.

2.3. Alzheimerforeningens økonomi

Alzheimerforeningens virke finansieres af kontingentindtægter fra medlemmer, bidrag og gaver fra private samt tilskud fra private og offentlige fonde. Alzheimerforeningens økonomi styres af et budget, der hvert år udarbejdes af bestyrelsen og godkendes af Repræsentantskabet. Bestyrelsen fremlægger endvidere et årsregnskab, der godkendes af Repræsentantskabet. Årsregnskab er tilgængelig for offentligheden.

Midler, der er øremærket konkrete projekter, anvendes udelukkende til de angivne formål med mindre andet – fx størrelse af dækningsbidrag – tydeligt fremgår af formål og projektbeskrivelse, således at bidragyderne er bekendt hermed. Uforbrugte, øremærkede midler skal overføres fra et regnskabsår til efterfølgende budgetår. Kan midlerne ikke anvendes til de angivne formål er Alzheimerforeningen forpligtet til - om muligt med bidragyderens accept - at anvende midlerne til andre formål, der kommer demente og deres pårørende til gavn, eller returneres.

2.4. Tillidshverv i Alzheimerforeningen

Medlemmer af Alzheimerforeningens repræsentantskab, bestyrelse, forretningsudvalg og andre udvalg – herunder bestyrelse og udvalg i lokalforeningerne – arbejder frivilligt og ulønnet. Alzheimerforeningens lokalforeninger skal i deres arbejde for foreningen overholde de indsamlingsetiske retningslinier og leve og til forsvarlig økonomisk forvaltning af indsamlede midler. Forretningsudvalget og bestyrelserne i lokalforeningerne kan beslutte, at der ydes refusion af afholdte transportudgifter i forbindelse med repræsentantskabs-, bestyrelses- og udvalgsmøder efter de retningslinier, der er angivet i pkt. 3.1.

2.5. Frivillig i Alzheimerforeningen

Den frivillige indsats i Alzheimerforeningen hviler på det grundprincip, at frivilligt arbejde udføres frivilligt – dvs. uden aflønning og på baggrund af den frivilliges eget ønske. Frivillige kan såfremt de er medlemmer af Alzheimerforeningen vælges til tillidshverv i foreningen.

Den frivillige bidrager til Alzheimerforeningens virke alene med de ressourcer, den frivillige vil og kan bidrage med. Alzheimerforeningen er forpligtet til at respektere princippet om frivillighed og den frivilliges krav om integritet. Den frivillige er på tilsvarende måde forpligtet til at respektere Alzheimerforeningens vedtægter, organisation og indsamlingsetiske principper herunder eventuelle indsamlingsvejledninger og samarbejdsaftaler.

3. Troværdighed vedrørende formål, indsamling og brug af indsamlede midler – den redelige kommunikation

Alzheimerforeningens indsamling hviler på et fundament af respekt for demenssagen og tillid til, at Alzheimerforeningen varetager personer med demenssygdom og deres pårørendes sag på en værdig og troværdig måde. Alzheimerforeningens indsamlingsaktiviteter skal derfor tilrettelægges og gennemføres, så respekten om demenssagen opretholdes og Alzheimerforeningens troværdighed bevares.

3.1. Udgifter til rejser og repræsentation

Ansatte i Alzheimerforeningen kan få udgifter til nødvendig transport i forbindelse med udførelse af opgaver for Alzheimerforeningen refunderet efter de til enhver tid gældende regler herom. Det påhviler Alzheimerforeningens ledelse at sikre, at udgifter i forbindelse med nødvendige rejser og transport holdes på et minimum og at billigste rejseform altid benyttes, hvis det er muligt.

Ansatte i Alzheimerforeningen kan få udgifter til repræsentative opgaver refunderet, såfremt de repræsentative opgaver tjener demenssagen og Alzheimerforeningens arbejde samt at det forud er aftalt, at de pågældende udgifter refunderes. Det påhviler Alzheimerforeningens ledelse at sikre, at udgifter til repræsentation holdes på et minimum og ikke antager en størrelse, der giver anledning til at rejse tvivl om Alzheimerforeningens forvaltning af indsamlede midler.

Medlemmer, der besidder et tillidshverv samt frivillige, der udfører ulønnet arbejde for Alzheimerforeningen, kan i særlige tilfælde få udgifter til rejse og transport refunderet i forbindelse med deltagelse i møder eller andre aktiviteter i tilknytning til deres tillidshverv eller ulønnet arbejde for Alzheimerforeningen. Refusion vil ske efter de til en hver tid gældende regler herom og kan kun finde sted, såfremt det forud er aftalt at de pågældende udgifter refunderes. Det påhviler Alzheimerforeningens bestyrelse og lokalforeningernes bestyrelser at sikre, at udgifter i forbindelse med transport holdes på et minimum og at billigste rejseform altid benyttes, hvis det er muligt.

Medlemmer, der besidder et tillidshverv samt frivillige, der udfører ulønnet arbejde for Alzheimerforeningen kan som udgangspunkt ikke få udgifter til repræsentative opgaver refunderet. I særlige tilfælde kan Alzheimerforeningens forretningsudvalg eller lokalforeningernes bestyrelse beslutte, at udgifter til repræsentation rent undtagelsesvis refunderes, såfremt de repræsentative opgaver tjener demenssagen og Alzheimerforeningens arbejde og kun såfremt der er indgået forudgående aftale herom.

Reglerne om rejserefusion og repræsentation vedtages af bestyrelsen for Alzheimerforeningen og gælder for alle aktiviteter gennemført af Alzheimerforeningen – herunder også lokalforeningernes aktiviteter.

3.2. Lønpolitik

Lønniveauet for medarbejdere i Alzheimerforeningen tager udgangspunkt i de enkelte faggrupperes aflønning inden for statens område. Alzheimerforeningens direktør aflønnes efter kvalifikationer, og hvad der svarer til niveauet i det offentlige.

3.3. Formueforvaltning og finansieringspolitik

Alzheimerforeningens formue placeres i investeringer, der giver et rimeligt afkast med størst mulig sikkerhed. Alzheimerforeningen må ikke investere i virksomheder hvis indtjening hidrører fra produkter eller ydelser, der har tilknytning til Alzheimers Sygdom eller andre demenssygdomme.

Alzheimerforeningens aktiviteter finansieres af bidrag fra private og offentlige givere – herunder bidrag fra private virksomheder. Bidrag fra virksomheder, hvis indtjening hidrører fra produkter eller ydelser, der har tilknytning til Alzheimers Sygdom eller andre demenssygdomme, må ikke permanent overstige 10% af det totale indsamlede beløb inklusive medlemskontingenter og bidrag fra offentlige fonde mm.

4. Tidssvarende og ajourførte etiske retningslinier

Alzheimerforeningens indsamlingsetiske retningslinier skal være tidssvarende og kunne anvendes i forhold til de til en hver tid aktuelle indsamlingsetiske udfordringer.

Nærværende indsamlingsetiske retningslinier er tiltrådt af Alzheimerforeningens bestyrelse den 26. november 2008 og senest revurderet af bestyrelsen den 29. november 2016.

Retningslinierne vil blive revurderet løbende dog minimum hvert tredje år.



Birgitte Vølund
Formand Alzheimerforeningen



Nis Peter Nissen
Direktør Alzheimerforeningen