

Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84

Årsrapport 2010

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2010	10
Balance pr. 31.12.2010	11
Noter	12

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen
Sankt Lukas Vej 7 A
2900 Hellerup
CVR-nr. 15 00 92 84
Hjemsted: Gentofte Kommune

Direktion

Nis Peter Nissen

Bestyrelse

Anne Stubbe Arndal, pårørende, landsformand
Steen Hasselbalch, overlæge, dr. med., næstformand
Peter Thorup, pårørende, næstformand
Peter Reventlow, pårørende, kasserer
Mark West, professor dr. med, repræsentant for Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom
Gunhild Waldemar, professor, dr. med., formand for Forskningsudvalget
Mette Lunde, lokalformand for Alzheimerforeningen Frederiksberg
Lillian Bernth Thomsen, lokalformand for Alzheimerforeningen Sønderjyllands Amt
Conny Flensborg, lokalformand for Alzheimerforeningen Østjylland
Gunver Folmand, lokalformand for Alzheimerforeningen Nordjylland
Birthe Rasmussen, lokalformand for Alzheimerforeningen Østsjælland
Dorthe Buss, cand.jur.ph.d. og projektkoordinator
Mette Abrahamsen, demenskonsulent
Hannegrethe Grønholdt, pårørende
Karsten Jansfort, pårørende
Lena Baungaard, demenskoordinator

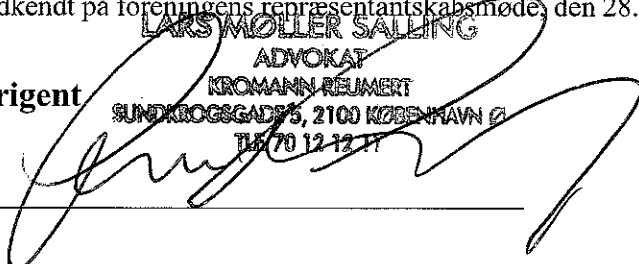
Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 28. maj 2011

Dirigent

LARS MØLLER SALLING
ADVOKAT
KROMANN REJMERT
SUNDKROGSGADE 5, 2100 KØBENHAVN Ø
TEL 70 12 12 11



Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.


Hellerup, den 22. marts 2011

Direktion

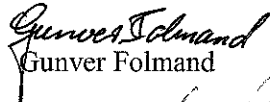

NIS Peter Nissen

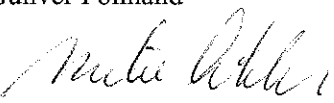
Bestyrelse


Anne Stubbe Ardal


Peter Reventlow


Mette Lunde


Gunver Folmand


Mette Abrahamsen

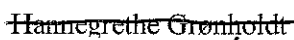

Lena Baungaard


Steen Hasselbalch

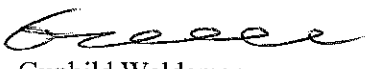

Mark West



Lillian Bernt Thomsen

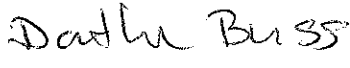

Birthe Rasmussen



Hannegrethe Grønholdt


Peter Thorup


Gunhild Waldemar


Conny Flensborg


Dorthe Buss


Karsten Jansfort

Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

Påtegning på årsregnskab

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Den uafhængige revisors påtegning

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af foreningens årsregnskab for 2010 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af modtagne tips- og lottomidler.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning af modtagne tips- og lottomidler.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

Vi har undersøgt, om foreningen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af modtagne tips- og lottomidler. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2010 af de modtagne tips- og lottomidler ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

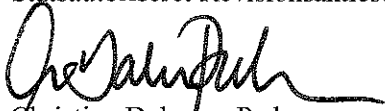
Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 22. marts 2011

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

I april 2010 vedtog Folketinget en ny lov, der bl.a. betød lempelser i reglerne om brug af GPS til mennesker med en fremadskridende demenssygdom, og i december samme år offentliggjorde regeringen sit bud på en National Handlingsplan for demensindsatsen. Folketinget og regeringen imødekom således to af Alzheimerforeningens mere markante mærkesager.

Alzheimerforeningens aktive støtte og rådgivning til mennesker med en demenssygdom og deres pårørende blev også i 2010 videreudviklet og udbygget med igangsættelse af Aktiv Højskole, markant stigning i opkald til Demenslinien, udvidelse af de landsdækkende feriekurser for ægtepar og stadigt større lokalt engagement i demenscaféer, pårørendegrupper og andre konkrete aktiviteter landet over.

Aktiviteter

Alzheimerforeningen er en medlemsorganisation med 14 lokalforeninger og fem regionale forsamlinger. Medlemstallet udgjorde ved udgangen af 2010 5.467 medlemmer, hvilket er en nettofremgang på knapt 8 procent sammenlignet med året før.

Alzheimerforeningens arbejde for mennesker med en demenssygdom og deres pårørende omfatter støtte og rådgivning, information og oplysning samt interessevaretagelse over for politikere, myndigheder og offentlighed.

I 2010 havde Alzheimerforeningens telefonrådgivning 1.743 registrerede telefonsamtaler, hvilket er en stigning på ca. 25 procent i forhold til 2009. Demenslinien besvarede endvidere 231 e-mails i 2010. Alzheimerforeningen gennemførte i 2010 to ferie- og aflastningsophold for demente og pårørende, og lokalforeningerne arrangerede med støtte fra landssekretariatet desuden fem korte ferie- og weekendophold med i alt ca. 100 deltagere. I samarbejde med Rådgivnings- og kontaktcentret i Odense arrangerede Alzheimerforeningen endvidere et todages seminar i den såkaldte TænkeTank for yngre demente.

I 2010 igangsatte Alzheimerforeningen med tilskud fra Sataspuljen og Trygfonden et fireårigt udviklingsprojekt – Aktiv Højskole for mennesker med en demenssygdom. Projektet vil over en fireårig periode udvikle et fem-dages højskoletilbud i hver region hvert år målrettet yngre og tidligt diagnosticerede.

Den lokale indsats fra frivillige i lokalforeningerne er en væsentlig del af Alzheimerforeningens konkrete støtte og rådgivningsarbejde. I 2010 voksede antallet af pårørendegrupper, demenscaféer og andre sociale aktiviteter, som lokalforeningerne arrangerer for demente og pårørende. Til gengæld blev der i 2010 gennemført færre informationsmøder og foredrag end året før.

Ledelsesberetning

Alzheimerforeningens oplysningsindsats foregår i hovedsagen gennem fire aktiviteter – distribution af skriftligt informationsmateriale, udarbejdelse af digital kommunikation, generelt pr-arbejde samt gennemførelse af foredrag og andre offentlige arrangementer. I 2010 behandlede landssekretariatet ca. 750 bestillinger og udsendte 35.000 informationsfoldere, hvilket er ca. 25 procent flere end i 2009, og 25.000 oplysningspjecer, hvilket er ca. 30 procent færre end året før. Alzheimerforeningens generelle presse- og informationsarbejde er i 2010 blevet yderligere styrket, og antallet af artikler i aviser og indslag i elektroniske medier er steget med godt 30 procent sammenlignet med året før.

Alzheimerforeningen har i 2010 arrangeret og deltaget i en lang række kampagner og offentlige arrangementer og møder landet over. I foråret bidrog Alzheimerforeningen til Danmarks Radios DR2 helaftevenstema om demens. Den 21. september er international Alzheimer dag og mere end 200 frivillige fra hele landet hjalp Alzheimerforeningen med at sætte huskesedler op på synlige steder. Brødrene Adam og James Price havde i anledning af Alzheimerdagen kreeret en særlig ”huskekage”, som blev solgt i Føtex og Bilka, og overskuddet blev givet til Alzheimerforeningens arbejde.

Sekretariat

Opbygningen af Alzheimerforeningens landssekretariat fortsatte i 2010 med fokus på udvikling af fundraising, økonomiprocedurer og arbejdsgange. 2010 var første år, hvor det nye økonomistyringssystem med tre årlige økonomirapporter blev anvendt i hele regnskabsperioden. Udbygning og udvikling af Alzheimerforeningens ”Venedatabase” (medlemsdatabase) fortsatte i 2010 med fokus på minimering af administrationsomkostninger ved indbetalinger fra medlemmer og bidragsydere samt indkøring af procedurer i forbindelse med telemarketingkampagner mm.

For at styrke fundraising blev der i pr. 1. januar 2010 ansat en projekt- og fundraisingmedarbejder. Sekretariatet består derfor ved indgangen til 2011 af en direktør, en organisationskonsulent, to deltids demensrådgivere, en økonomi- og regnskabsmedarbejder og en projekt- og fundraisingmedarbejder samt to studentermedhjælpere.

Økonomi

Alzheimerforeningen havde i 2010 en pæn fremgang i omsætning og et resultat, der samlet set var en smule bedre end 2009 og knapt en halv million kr. bedre end budgettet. Underskuddet på 477.000 kr. holdt sig således inden for den investeringsramme på 2-3 millioner kr., som bestyrelsen vedtog i forbindelse med strategi- og handlingsplan for 2010-12. Strategiens målsætning om balance i årsresultatet og stabilisering af egenkapitalen på ca. 4 millioner kr. i 2013 er derfor fastholdt.

Ledelsesberetning

Indtægterne blev forøget med knapt 50 procent i forhold til 2009, hvilket især skyldes en større øremærket gave til Alzheimerforeningens arbejde på Fyn. Ser man bort fra denne gave, har der været en lille stigning i indtægterne på godt 10 procent i forhold til 2009. Udgifterne er tilsvarende øget med knapt 50 procent. Ser man bort fra den øremærkede gave, der er overført til lokalforeningen Fyn, har der været en stigning i udgifterne på knapt 15 procent. Udgifterne til landsforeningens sekretariat er øget med ca. 10 procent som følge af ansættelse af en fundraiser samt ekstraudgifter i forbindelse med et barselsvikariat. Ser man isoleret på landssekretariatets drift, har der været en besparelse på knapt 20 procent i forhold til 2009.

I efteråret 2010 gennemførte konsulentfirmaet Finnbjørn Consulting på vegne af Alzheimerforeningen en målrettet kampagne over for medlemmer med opfordring til at donere et fast månedlige bidrag til Alzheimerforeningens telefonrådgivning. Kampagnens resultat var positivt med en responsrate på ca. 30 procent og et forventet afkast i en toårig periode inkl. forventet frafald på 10 procent pr. år på ca. 400 procent.

Begivenheder efter regnskabets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabs-skik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv medtages på det tidspunkt, hvor beløbet modtages eller på det tidspunkt, hvor beløbet kan opgøres med rimelig sikkerhed.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år. Omkostninger til formålsbestemte gaver udgiftsføres, når de afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

Resultatopgørelse for 2010

	Note	2010 kr.	2009 t.kr.
Kontingenter	1	1.154.179	1.097
Gaver og bidrag - generelt	2	823.088	747
Gaver og bidrag – formål	3	3.073.195	1.005
Arv	4	1.831.699	1.754
Andet (salg og annoncer m.m.)	5	181.246	248
Renteindtægter, netto	6	101.657	83
Indtægter		<u>7.165.064</u>	<u>4.934</u>
Støtte og rådgivning	7	(1.460.272)	(957)
Oplysning og information	8	(3.028.189)	(1.326)
Forening	9	(169.033)	(171)
Sekretariat	10	(3.129.827)	(2.838)
Omkostninger		<u>(7.787.321)</u>	<u>(5.292)</u>
Formålsbestemte gaver til dækning af afholdte projektomkostninger		464.820	254
Formålsbestemte gaver pr. 31.12.2010 til senere forbrug	13	(318.820)	(465)
Årets regulering af formålsbestemte gaver		<u>146.000</u>	<u>(211)</u>
Årets resultat		<u>(476.256)</u>	<u>(569)</u>
Resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>(476.256)</u>	

() = omkostning/underskud

Balance pr. 31.12.2010

	<u>Note</u>	<u>2010 kr.</u>	<u>2009 t.kr.</u>
Annoncetilgodehavende		10.000	39
Tilgodehavende arv		1.510.000	805
Momstilgodehavende		20.008	13
Andre tilgodehavender		111.054	51
Huslejedepositum		27.601	26
Tilgodehavender		<u>1.678.663</u>	<u>934</u>
Værdipapirer	11	<u>4.189.138</u>	<u>4.709</u>
Likvide beholdninger		<u>319.427</u>	<u>1.116</u>
Omsætningsaktiver		<u>6.187.228</u>	<u>6.759</u>
Aktiver		<u><u>6.187.228</u></u>	<u><u>6.759</u></u>
Egenkapital	12	<u>5.305.312</u>	<u>5.782</u>
Modtagne formålsbestemte gaver vedrørende omkostninger/projekter 2011 og senere	13	318.820	465
Anden gæld	14	563.096	512
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>881.916</u>	<u>977</u>
Gældsforpligtelser		<u>881.916</u>	<u>977</u>
Passiver		<u><u>6.187.228</u></u>	<u><u>6.759</u></u>
Eventualforpligtelser	15		

Noter

	<u>2010</u> <u>kr.</u>	<u>2009</u> <u>t.kr.</u>
1. Kontingenter		
Enkeltmedlemmer	583.579	562
Husstandsmedlemmer	389.450	343
Institutionsmedlemmer	127.500	134
Firmamedlemmer	31.500	33
Abonnementer	11.750	12
Støttemedlemmer	10.400	13
	<u>1.154.179</u>	<u>1.097</u>
2. Gaver og bidrag - generelt		
Private	102.851	149
Fonde	118.600	202
Virksomheder	172.778	19
Offentlige (Tips & Lotto)	374.627	377
Andre	54.232	0
	<u>823.088</u>	<u>747</u>
3. Gaver og bidrag - formål		
Private	1.973.667	218
Fonde	314.252	170
Virksomheder	58.000	110
Offentlige (Tips & Lotto, aktivitetspuljen)	300.000	328
Offentlige (Satspulje)	240.203	0
Offentlige (Øvrige)	187.073	179
	<u>3.073.195</u>	<u>1.005</u>
4. Arv		
Erik Quistgård	0	9
Knud Nielsen	450.000	0
Karen Margrethe Jensen	174.881	0
Jens Edvard Jensen	90.405	250
Verner Lund (a conto)	1.000.000	500
Else Kornerup	100.000	0
Ruth Eleonora Smed	0	200
Ella Andersen (a conto)	16.413	795
	<u>1.831.699</u>	<u>1.754</u>

Noter

	2010	2009
	kr.	t.kr.
5. Andet (salg og annoncer m.m.)		
Salgsindtægter	62.072	54
Salg af annoncer	40.000	48
Brugerbetaling vedr. projekter	117.875	168
Omkostninger relateret til salgsindtægter (-)	(38.701)	(22)
	181.246	248
6. Renteindtægter netto		
Renteindtægter Danske Bank (netto)	1.013	11
Værdipapirer (renter)	72.008	200
Værdipapirer (kursregulering)	28.636	(128)
	101.657	83
7. Støtte og rådgivning		
Demenslinien i alt (inkl. løn)	824.566	560
Aflastning og kurser	224.270	208
Temaaftener og møder	1.238	10
Støttegrupper	557	37
TænkeTank	166.938	78
Forskningsfond	0	9
Udviklingspulje	2.500	0
Aktiv Højskole	240.203	0
Anden støtte og rådgivning	0	53
	1.460.272	957

Noter

	<u>2010</u> <u>kr.</u>	<u>2009</u> <u>t.kr.</u>
8. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	220.964	328
Website	12.624	60
Alzheimerdagen	14.788	0
Kampagner	188.926	47
Anden information	12.938	5
Magasinet Demens	327.131	337
Lokalforeningerne (aktiviteter)	2.036.790	262
Lokalforeningerne (tilskud)	213.540	214
Andre medlemsaktiviteter	488	71
	<u>3.028.189</u>	<u>1.326</u>
9. Forening		
Repræsentantskab	21.035	19
Bestyrelse, FU og formandskab	24.543	35
Lokalformandsmøder	85.602	13
Retsudvalg	7.003	9
Forskningsudvalg	913	0
Internationalt udvalg	2.314	0
Internationalt samarbejde (nordisk, AE, ADI)	27.623	95
	<u>169.033</u>	<u>171</u>

Noter

	2010	2009
	kr.	t.kr.
10. Sekretariat		
Løn	2.322.566	1.842
Lokaler	167.562	154
Kontorhold	100.203	142
Tjenesteydelser	127.031	292
IT og kommunikation	243.520	247
Personaleydelser herunder rekruttering	47.796	52
Forsikring m.m.	14.616	9
Møde og rejser	72.099	69
Intern adm. andel	(30.542)	(20)
Øvrige sekretariatsudgifter	64.976	51
	3.129.827	2.838

Jævnfør foreningens vedtægter § 7, stk. 6, er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv i foreningen (herunder i lokalforeninger og regionsforsamlinger) er ulønnede.

	2010
	kr.
11. Værdipapirer	
Nominel beholdning pr. 31.12.	4.964.712
Årets salg	(525.000)
Årets udtrækning	(51.434)
Akkumuleret kursregulering	(199.140)
Kursværdi pr. 31.12.	4.189.138
12. Egenkapital	
Egenkapital 01.01.	5.781.569
Overført fra resultatdisponering	(476.257)
Egenkapital 31.12.	5.305.312

Noter

	<u>2010</u> <u>kr.</u>	<u>2009</u> <u>t.kr.</u>
13. Formålsbestemte gaver pr. 31.12.2010 til senere forbrug		
Gaver til Forskningsfonden	4.500	0
Gaver til Forskningsfonden og Lokalforeningerne	26.136	29
Tips & Lotto, aktivitetspuljen 2010/11 (Demenslinien)	100.000	163
Tips & Lotto, aktivitetspuljen 2010/11 (feriekurser)	50.000	25
Bidrag til feriekurser - andre	79.810	0
Gaver fra fonde til formålsbestemte projekter	18.374	88
Gaver fra enkeltpersoner	0	160
Aktiv Højskole	40.000	0
	<u>318.820</u>	<u>465</u>
14. Anden gæld		
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, ATP mv.	80.151	66.090
AMB	21.830	17.001
Skyldig ATP	6.108	4.358
Skyldig AER, AES og finansieringsbidrag	4.313	0
Skyldigt Barsel.dk	0	1.560
Skyldig Feriekonto	9.840	13.840
Feriepengeforpligtelse	227.082	165.602
Feriepengeforpligtelse Demenslinien	50.016	35.595
Kreditorer	163.756	207.909
	<u>563.096</u>	<u>511.955</u>

15. Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 55 t.kr svarende til 6 måneders leje. Derudover har foreningen en leasingforpligtelse på 33 t.kr. svarende til 9 måneders leje.