

Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84

Årsrapport 2009

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2009	10
Balance pr. 31.12.2009	11
Noter	12

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen
Sankt Lukas Vej 7 A
2900 Hellerup
CVR-nr. 15 00 92 84
Hjemsted: Gentofte Kommune

Direktion

Nis Peter Nissen

Bestyrelse

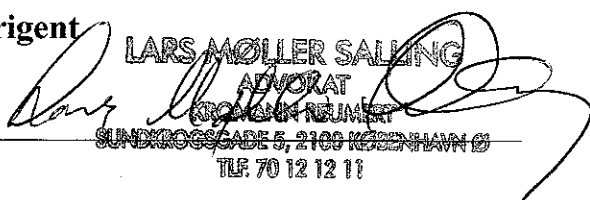
Anne Stubbe Arndal, pårørende, landsformand
Steen Hasselbalch, overlæge, dr. med., næstformand
Peter Thorup, pårørende, næstformand
Peter Reventlow, pårørende, kasserer
Mark West, professor dr. med, repræsentant for Forskningsrådet for Sundhed og Sygdom
Gunhild Waldemar, professor, dr. med., formand for Forskningsudvalget
Mette Lunde, lokalformand for Alzheimerforeningen Frederiksberg
Lillian Bernth Thomsen, lokalformand for Alzheimerforeningen Sønderjyllands Amt
Conny Flensborg, lokalformand for Alzheimerforeningen Østjylland
Gunver Folmand, lokalformand for Alzheimerforeningen Nordjylland
Birthe Rasmussen, lokalformand for Alzheimerforeningen Østsjælland
Dorthe Buss, cand.jur.ph.d. og projektkoordinator
Anne Knudsen, demensvejleder
Christine Swane, direktør, ph.d., kultursociolog
Karsten Jansfort, pårørende
Lena Baungaard, demenskoordinator

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 29/5 2010

Dirigent


LARS MØLLER SALLING
ADVOKAT
KROGSHOLM TILVÆRTELSE
SUNDHEDSGADE 5, 2100 KØBENHAVN Ø
TELEFON 70 12 12 11

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at dispositioner der vedrører modtagne tips- og lottomidler er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hellerup, den 24. marts 2010

Direktion

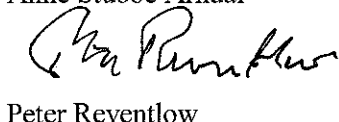


Nis Peter Nissen

Bestyrelse



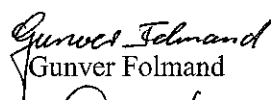
Anne Stubbe Arndal



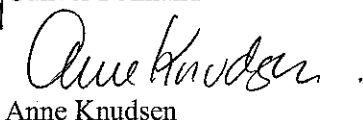
Peter Reventlow



Mette Lunde



Gunver Folmand



Anne Knudsen



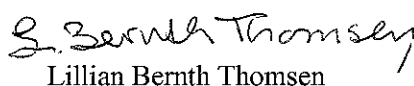
Lena Baungaard



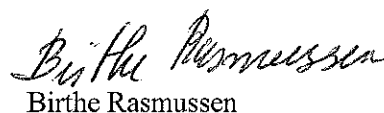
Steen Hasselbalch



Mark West



Lillian Bernth Thomsen



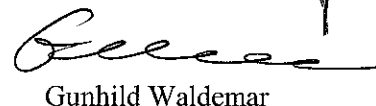
Birthe Rasmussen



Christine Swane



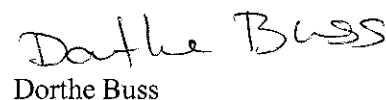
Peter Thorup



Gunhild Waldemar



Conny Flensborg



Dorte Buss



Karsten Jansfort

Den uafhængige revisors påtegning

Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

Påtegning på årsregnskab

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Den uafhængige revisors påtegning

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af foreningens årsregnskab for 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af modtagne tips- og lottomidler.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning af modtagne tips- og lottomidler.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

Vi har undersøgt, om foreningen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af modtagne tips- og lottomidler. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2009 af de modtagne tips- og lottomidler ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

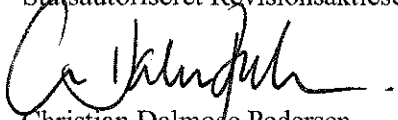
Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 24. marts 2010

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

2009 har været et begivenhedsrigt år for Alzheimerforeningen. Med ny vision, ny strategi, ny ledelse og nye medarbejdere har fokus været på strategiens fire indsatsområder:

- Udbygning af tilbud om støtte, rådgivning og aflastning
- Intensivering af informations- og oplysningsindsatsen
- Styrkelse af interessevaretagelsen
- Professionalisering af organisation, medlemshvervning og fundraising

På alle fire indsatsområder er der i 2009 sket væsentlige fremskridt. Demenssagen er sat højt på den offentlige dagsorden med Folketingets beslutning om udarbejdelse af en national handlingsplan om demens. Telefonrådgivning og tilbud om ferie- og aflastningskurser er styrket. Alzheimerforeningen er blevet væsentlig mere synlig, og antallet af medlemmer er støt og roligt steget med 15 procent i forhold til sidste år. Alzheimerforeningen har i 2009 oplevet en pæn medlemsfremgang fra ca. 4.500 registrerede medlemmer pr. 31. december 2008 til lidt over 5.000 medlemmer pr. 31. december 2009. Til gengæld har den økonomiske krise kunnet mærkes på fundraising, der på nær de testamentariske gaver ikke har kunnet leve op til niveauet for 2008.

Aktiviteter

Alzheimerforeningens uafhængige telefonrådgivning havde i 2009 godt 1.400 opkald med en samlet samtaletid på knapt 400 timer, svarende til et gennemsnit på 16-20 minutter pr. samtale. I 2009 blev kvaliteten af telefonrådgivningen udbygget med en fast gruppe af rådgivere og afløsere samt et fagligt rådgivningspanel med fageksperter indenfor Demensliniens rådgivningsområde - medicin, psykologi, pleje- og omsorg samt lovgivning og jura. Der blev endvidere i efteråret 2009 produceret en oplysningsvideo til DR's OBS udsendelse om Demenslinien.

Alzheimerforeningens tilbud om ferie- og aflastningsophold for demente og pårørende var også i 2009 efterspurgt. I foråret arrangerede landsforeningen et fem dages kursusophold i Kerteminde for 12 par, hvoraf den ene havde en demenssygdom. Alzheimerforeningens lokalforeninger arrangerede bl.a. med støtte fra landssekretariatet ni korte ferie- og weekendophold med i alt ca. 120 deltagere.

En væsentlig del af den nære støtte og rådgivning som Alzheimerforeningen tilbyder demente og pårørende foregår i de godt 40 støtte- og pårørendegrupper, som frivillige i lokalforeningerne står for. Lokalforeningerne afholder endvidere demenscaféer, temaaftener, høstfester og mange andre sociale aktiviteter for demente og pårørende. I samarbejde med Rådgivnings- og kontaktcenteret i Odense arrangerede Alzheimerforeningen endvidere et todages seminar i den såkaldte Tænketank for yngre demente.

Ledelsesberetning

Alzheimerforeningens oplysningsindsats foregår i hovedsagen gennem fire aktiviteter – distribution af skriftligt informationsmateriale, udarbejdelse af digital kommunikation, generelt pr-arbejde samt gennemførelse af foredrag og andre offentlige arrangementer. I 2009 behandlede landssekretariatet knapt 900 bestillinger og distribuerede i samarbejde med lokalforeningerne næsten 75.000 informationsfoldere og oplysningspjecer. Alzheimerforeningens generelle presse- og informationsarbejde er i 2009 blevet yderligere professionaliseret og styrket bl.a. via ansættelse af en midlertidig kommunikationsmedarbejder. Antallet af artikler i aviser og indslag i elektroniske medier er steget med knapt 40 procent sammenlignet med året før.

Alzheimerforeningen har i 2009 arrangeret og deltaget i en lang række kampagner og offentlige arrangementer og møder landet over. I foråret deltog mere end 1.000 demente og pårørende i uropførelsen af korværket ”Et blad falder til himlen”, og i samarbejde med Alzheimerforskningsfonden arrangerede Alzheimerforeningen på den internationale demensdag den 21. september 2009 en international forskningskonference i København. I august var Alzheimerforeningen desuden vært for et nordisk Alzheimermøde i Gentofte.

Interessevaretagelse er en vigtig del af Alzheimerforeningens virke. I sommeren 2009 præsenterede foreningen et forslag om en national handlingsplan om demens. Forslaget fik opbakning fra flere af Folketingets partier og indgik i den endelige finanslovsaftale for 2010. Alzheimerforeningen gennemførte i 2009 endvidere kampagner for lempelser i reglerne om brug af GPS, bedre kvalitet i demensudredningen, flere og bedre aflastnings- og afløsningstilbud til demente og pårørende samt ligestilling af demenssygdomme i forbindelse med udbetaling af forsikringssum ved kritisk sygdom.

Sekretariat

Opbygningen af et professionelt sekretariat fortsatte i 2009. I begyndelsen af året blev den nye kontoplan og finanssystem taget i brug og indkøring af medlemsdatabasen fortsatte, mens den statiske registrering af opkald til Demenslinien blev omlagt med henblik på bedre databasebehandling af de registrerede data.

På personaleområdet er der fortsat store forandringer. For at styrke fundraisingen blev der i foråret 2009 ansat en fuldtidsfundraiser, der desværre efter eget valg fratrådte sin stilling efter kun en måneds ansættelse. Da foreningens eksterne økonomikonsulent samtidig ønskede at nedtrappe engagementet i foreningens bogholderi, blev det besluttet at ansætte en fuldtids regnskabs- og økonomimedarbejder pr. 1. august 2009 i stedet. Det blev endvidere muligt at projektansætte en kommunikationsmedarbejder frem til udgangen af december. Endeligt blev der i december opslået en ny stilling som projektmedarbejder med fundraising som vigtigste arbejdsområde. Stillingen er besat pr. 1. januar 2010. Sekretariatet består derfor ved indgangen til 2010 af en direktør, en organisationskonsulent, en demensrådgiver, en økonomi- og regnskabsmedarbejder og en projektmedarbejder samt nogle studentermedhjælpere og frivillige.

Ledelsesberetning

Økonomi

Alzheimerforeningens økonomi blev i 2009 tydeligt mærket af den økonomiske krise med en væsentlig indtægtsnedgang sammenlignet med året før. Nedgangen i indtægter var dog forventet, så det samlede indtægtsgrundlag blev fastholdt på et lidt højere niveau end budgetteret. På udgiftssiden steg udgifterne som følge af den vedtagne investeringsstrategi, men det blev i forbindelse med den løbende økonomirapportering til bestyrelsen besluttet at holde igen på udgifterne og skære ned på de planlagte aktiviteter. Det samlede resultat i 2009 blev derfor et mindre underskud end oprindeligt forventet i det budget, som repræsentantskabet vedtog i maj 2009.

I 2009 blev der kun – på grund af personalsituationen - taget få fundraisingsinitiativer, f.eks. med salg af bøger til medlemmer og fordelsprogrammer, hvor fordelene gives videre til Alzheimerforeningen. I forbindelse med Magasinet Demens nr. 4 blev medlemmerne opfordret til at støtte foreningens arbejde med et ekstra bidrag.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabs-skik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra at opstillingen af resultatopgørelsen fra og med 2009 er tilpasset foreningens aktivitetsområder og ændret, således at resultatopgørelsen nu viser omkostningerne pr. aktivitet frem for tidligere, hvor resultatopgørelsen var artsopdelt. Sammenligningstallene er tilpasset den nye opstillingsform.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv medtages på det tidspunkt, hvor beløbet modtages eller på det tidspunkt, hvor beløbet kan opgøres med rimelig sikkerhed.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år. Omkostninger til formålsbestemte gaver udgiftsføres, når de afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

Resultatopgørelse for 2009

	Note	2009 kr.	2008 t.kr.
Kontingenter	1	1.097.325	1.023
Gaver og bidrag - generelt	2	747.188	1.936
Gaver og bidrag – formål	3	1.005.344	611
Arv	4	1.753.966	1.922
Andet (salg og annoncer m.m.)	5	247.533	152
Renteindtægter, netto	6	83.028	58
Indtægter		4.934.384	5.702
Støtte og rådgivning	7	(957.211)	(638)
Oplysning og information	8	(1.326.174)	(1.206)
Forening	9	(170.768)	(120)
Sekretariat	10	(2.838.179)	(2.394)
Afskrivninger		0	(23)
Omkostninger		(5.292.332)	(4.381)
Formålsbestemte gaver til dækning af afholdte projektomkostninger		253.374	488
Formålsbestemte gaver pr. 31.12.2009 til senere forbrug	13	(464.820)	(253)
Årets regulering af formålsbestemte gaver		(211.446)	235
Årets resultat		(569.394)	1.556
Resultatdisponering			
Overført til næste år		(569.394)	

() = omkostning/underskud

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Annoncetilgodehavende		38.750	58
Tilgodehavende arv		805.000	510
Momstilgodehavende		12.500	20
Andre tilgodehavender		50.522	33
Huslejedepositum		26.969	26
Tilgodehavender		<u>933.741</u>	<u>647</u>
Værdipapirer	11	<u>4.708.979</u>	<u>4.872</u>
Likvide beholdninger		<u>1.115.623</u>	<u>1.650</u>
Omsætningsaktiver		<u>6.758.343</u>	<u>7.169</u>
Aktiver		<u><u>6.758.343</u></u>	<u><u>7.169</u></u>
Egenkapital	12	<u>5.781.568</u>	<u>6.351</u>
Modtagne formålsbestemte gaver vedr. omkostninger/projekter 2009 og senere	13	464.820	253
Anden gæld	14	511.955	565
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>976.775</u>	<u>818</u>
Gældsforpligtelser		<u>976.775</u>	<u>818</u>
Passiver		<u><u>6.758.343</u></u>	<u><u>7.169</u></u>
Eventualforpligtelser	15		

Noter

	2009	2008
	kr.	t.kr.
1. Kontingenter		
Enkeltmedlemmer	562.200	556
Husstandsmedlemmer	343.220	285
Institutionsmedlemmer	134.350	113
Firmamedlemmer	32.500	47
Abonnementer	12.155	11
Støttemedlemmer	12.900	11
	1.097.325	1.023
2. Gaver og bidrag - generelt		
Private	149.208	193
Fonde	202.000	1.341
Virksomheder	19.175	1
Offentlige	376.805	398
Andre	0	3
	747.188	1.936
3. Gaver og bidrag - formål		
Private	218.061	0
Fonde	170.000	97
Virksomheder	110.279	0
Offentlige	507.004	514
	1.005.344	611
4. Arv		
Erik Quistgård	8.966	1.304
Esther Helene Larsen	0	100
Peter Skovbo Madsen	0	18
Jens Edvard Jensen	250.000	0
Verner Lund	500.000	0
Ruth Eleonora Smed	200.000	0
Ella Andersen (a conto)	795.000	500
	1.753.966	1.922

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
5. Andet (salg og annoncer m.m.)		
Salgsindtægter	53.500	87
Salg af annoncer	48.182	46
Brugerbetaling vedr. projekter	168.127	53
Omkostninger relateret til salgsindtægter (-)	(22.276)	(34)
	<u>247.533</u>	<u>152</u>
6. Renteindtægter netto		
Renteindtægter Danske Bank (netto)	11.251	34
Værdipapirer (kursregulering + renter)	71.777	24
	<u>83.028</u>	<u>58</u>
7. Støtte og rådgivning		
Demenslinien i alt	559.664	456
Aflastning og kurser	207.657	110
Temaaftener og møder	10.309	0
Støttegrupper	38.332	0
Tænke Tank	78.468	0
Forskningsfond	9.289	57
Anden støtte og rådgivning	53.492	0
Steenbecks Legat (FTD kursus)	0	15
	<u>957.211</u>	<u>638</u>

Noter

	2009	2008
	kr.	t.kr.
8. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	327.785	225
Website	59.932	0
Alzheimerdagen	650	11
Kampagner	46.748	28
Anden information	4.786	0
Magasinet Demens	337.492	353
Lokalforeningerne (aktiviteter)	262.150	99
Lokalforeningerne (tilskud)	215.240	194
Medlemshvervning	0	296
Andre medlemsaktiviteter	71.391	0
	1.326.174	1.206
9. Forening		
Repræsentantskab	18.685	21
Bestyrelse, FU og formandskab	35.349	32
Lokalformandsmøder	12.523	15
Retsudvalg	8.538	3
Forskningsudvalg	0	2
Internationalt udvalg	80	3
Internationalt samarbejde (nordisk, AE, ADI)	95.593	44
	170.768	120

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
10. Sekretariat		
Løn	1.841.851	1.300
Lokaler	154.165	131
Kontorhold	142.023	136
Tjenesteydelser	292.474	334
IT og Kommunikation	246.630	298
Personaleydelser herunder rekruttering	51.622	68
Forsikring m.m.	9.498	22
Møde og rejser	69.208	36
Intern adm. andel	(20.300)	0
Øvrige sekretariatsudgifter	51.008	69
	<u>2.838.179</u>	<u>2.394</u>

Jævnfør foreningens vedtægter § 7, stk. 6 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillids- hverv i foreningen herunder i lokalforeninger og regionsforsamlinger er ulønnet.

	<u>2009</u> <u>kr.</u>
11. Værdipapirer	
Nominel beholdning pr. 31.12.	5.000.000
Årets udtrækning	(35.288)
Kursregulering, urealiseret tab	(255.733)
Kursværdi pr. 31.12.	<u>4.708.979</u>
12. Egenkapital	
Egenkapital 01.01.	6.350.962
Overført fra resultatdisponering	(569.394)
Egenkapital 31.12.	<u>5.781.568</u>

Noter

	2009	2008
	kr.	t.kr.
13. Formålsbestemte gaver pr. 31.12.2009 til senere forbrug		
Gaver til Forskningsfonden og Lokalforeningerne	29.136	0
Tips & Lotto, aktivitetspuljen 2008/09	0	45
Tips & Lotto, aktivitetspuljen 2009/10	162.500	0
Bidrag til Demenslinien	0	150
Bidrag til feriekurser	24.810	40
Gaver fra fonde til formålsbestemte projekter	88.374	18
Gaver fra enkeltpersoner	160.000	0
	464.820	253
14. Anden gæld		
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, ATP mv.	66.090	63
AMB	17.001	0
Skyldigt ATP	4.358	11
Skyldigt Barsel.dk	1.560	0
Skyldig Feriekonto	13.840	29
Feriepengeforpligtelse	165.602	11
Feriepengeforpligtelse Demenslinjen	35.595	16
Lokalforeningstilskud	0	194
Kreditorer	207.909	241
	511.955	565

15. Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 26 t.kr svarende til 3 måneders leje. Derudover har foreningen en leasingforpligtelse på 76 t.kr. svarende til 21 måneders leje.