Standardvedtægt for Alzheimerforeningens lokalafdelinger

1 Navn og hjemsted

1.1 Lokalafdelingens navn er Alzheimerforeningens Lokalafdeling [NAVN].

Hvis Alzheimerforeningen skifter navn, ændres henvisninger til Alzheimerforeningen i denne vedtægt automatisk til det nye navn. Det kræver ikke, at standardvedtægten vedtages på ny.

1.2 Lokalafdelingens hjemsted er den kommune, hvor lokalafdelingens adresse er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Lokalafdelingens geografiske dækningsområde fastsættes af Alzheimerforeningens bestyrelse og fremgår af foreningens oversigt over lokalafdelingernes dækningsområder.

2 Formål

2.1 Lokalafdelingen er en del af Alzheimerforeningen.

Lokalafdelingen arbejder for et bedre liv for mennesker med demens og deres pårørende i lokalafdelingens område.

Lokalafdelingen opnår formålet ved, inden for sit område, at arbejde for:

a. at organisere og gennemføre frivilligdrevne aktiviteter for mennesker med demens og deres pårørende
b. at øge kendskabet til forebyggelse og demenssygdomme
c. at skabe forståelse for mennesker med demens og deres pårørendes situation gennem oplysning
d. at forbedre støtte og omsorg for mennesker med demens og deres pårørende
e. at repræsentere Alzheimerforeningen i lokalafdelingens område i overensstemmelse med foreningens strategier og politikker og lokalafdelingernes formål og opgaver.

2.2 Lokalafdelingens arbejde er baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv er ulønnede.

3 Medlemmer tilknyttet lokalafdelingen

Medlemskab tegnes i Alzheimerforeningen.

Medlemmer af Alzheimerforeningen tilknyttes den lokalafdeling, der dækker det geografiske område, hvor medlemskabets registrerede adresse ligger. Hvis et medlem ønsker at være tilknyttet en anden lokalafdeling, rettes henvendelse til Alzheimerforeningens sekretariat. Et medlemskab kan kun være tilknyttet én lokalafdeling.

Det er medlemskabets registrerede tilknytning 4 uger før generalforsamlingen, der afgør, i hvilken lokalafdeling man har stemmeret og er valgbar.

Medlem af Alzheimerforeningen forstås som en enkeltperson eller en familie/husstand.

4 Ordinær generalforsamling

4.1 Generalforsamlingen er lokalafdelingens øverste myndighed.

4.2 Medlemmer af Alzheimerforeningen har stemmeret i den lokalafdeling, de er tilknyttet.

Dette gælder dog ikke funktionæransatte medarbejdere (i tidsubegrænsede stillinger) i Alzheimerforeningens sekretariat, herunder direktøren.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Hvert medlemskab har én stemme.

Repræsentanter fra Alzheimerforeningen, herunder sekretariatet, kan deltage i generalforsamlingen med taleret.

4.3 Den ordinære generalforsamling afholdes én gang årligt inden 1. april.

Afdelingsbestyrelsen indkalder medlemmer tilknyttet lokalafdelingen til generalforsamling med mindst 21 dages varsel med oplysning om tid og sted, frist for at stille forslag og muligheden for at stille op til afdelingsbestyrelsen. Forslag sendes til forpersonen senest 14 dage før generalforsamlingen. Kandidatur kan meddeles helt frem til valget på generalforsamlingen.

Dagsordenen gøres tilgængelig for eller sendes til medlemmer tilknyttet lokalafdelingen enten sammen med indkaldelsen eller særskilt, dog senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslag, der ikke fremgår af dagsordenen, eftersendes senest 7 dage før generalforsamlingen.

4.4 Generalforsamlingens opgave er at behandle følgende dagsorden:

a. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
b. Præsentation af afdelingsbestyrelsens årsberetning
c. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til generalforsamlingens godkendelse
d. Orientering om Alzheimerforeningens arbejde det forgange år
e. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
f. Behandling af indkomne forslag
g. Eventuelt

4.5 Afdelingsbestyrelsen består af mindst 3 medlemmer af Alzheimerforeningen, som er tilknyttet lokalafdelingen. De vælges for 2 år og kan genvælges. Der kan kun vælges én person pr. medlemskab til bestyrelsen.

På den ordinære generalforsamling vælges medlemmer til de pladser, hvor valgperioden udløber. For at sikre, at cirka halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år, kan enkelte medlemmer vælges for 1 år (i stedet for 2).

Der vælges hvert år op til 3 suppleanter for 1 år. Den med flest stemmer er første suppleant, den med næstflest anden suppleant osv.

4.6 Generalforsamlingen kan træffe beslutninger, når den er indkaldt efter reglerne i denne standardvedtægt.

Beslutninger og vedtægtsændringer vedtages med simpelt flertal blandt de afgivne gyldige stemmer. Ved stemmelighed stemmes der igen.

4.7 Afstemninger foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning. Hvis mindst ét medlem tilknyttet lokalafdelingen ønsker det, skal afstemningen være skriftlig.

5 Ekstraordinær generalforsamling

5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af

- afdelingsbestyrelsen
- mindst 1/10 af de stemmeberettigede medlemmer, der er tilknyttet lokalafdelingen. Ønsket skal sendes skriftligt til afdelingsbestyrelsen og angive, hvad der ønskes behandlet
- Alzheimerforeningens bestyrelse, hvis bestyrelsen er bekendt med forhold i lokalafdelingen, som bør forelægges lokalafdelingens generalforsamling

Indkaldelse med dagsorden skal sendes senest 21 dage efter, at en ekstraordinær generalforsamling er besluttet eller krævet, og med mindst 21 dages varsel. Generalforsamlingen skal afholdes senest 2 måneder efter ønsket eller kravet. Alzheimerforeningens sekretariat skal orienteres.

De samme regler om valgbarhed, beslutninger og afstemning som ved den ordinære generalforsamling gælder.

Repræsentanter fra Alzheimerforeningen, herunder sekretariatet, kan deltage i generalforsamlingen med taleret.

6 Bestyrelsen

6.1 Afdelingsbestyrelsen består som minimum af følgende funktioner:

a. forperson
b. næstforperson
c. kasserer

Bestyrelsen konstituerer sig med de tre funktioner senest en måned efter generalforsamlingen. Hvert bestyrelsesmedlem kan have én funktion.

Forpersonen kan bede næstforpersonen fungere som stedfortræder.

Hvis forperson, næstforperson eller kasserer fratræder sin funktion, konstituerer bestyrelsen sig på ny senest én måned efter. Hvis forpersonen træder ud af bestyrelsen, varetager næstforpersonen forpersonens opgaver, indtil bestyrelsen har konstitueret sig på ny.

Hvis et bestyrelsesmedlem træder ud før tid, overtager en suppleant pladsen frem til næste generalforsamling, hvor pladsen er på valg. Valgperioden følger pladsen, ikke personen.

6.2 Hvis en eller flere funktioner i bestyrelsen midlertidigt ikke kan besættes, eller lokalafdelingen står uden en funktionsdygtig bestyrelse, kan Alzheimerforeningens bestyrelse beslutte, at sekretariatet midlertidigt varetager nødvendige administrative og økonomiske opgaver, herunder nødvendige bankforretninger og betalinger. Ordningen ophører, når lokalafdelingen igen har en funktionsdygtig bestyrelse.

6.3 Lokalafdelingen er forpligtet til at følge Alzheimerforeningens vedtægter, beslutninger og indsamlingsetiske retningslinjer.

6.4 Afdelingsbestyrelsen varetager ledelsen af lokalafdelingen, herunder:

1. holder den ordinære generalforsamling
2. udarbejder et regnskab, som godkendes af generalforsamlingen, og derefter sendes til Alzheimerforeningens sekretariat senest den 30. april
3. sender hvert år senest 30. april årsberetning til Alzheimerforeningens sekretariat
4. organiserer og understøtter frivillige, herunder etablerer frivillige aktivitetsgrupper og sikrer koordinering
5. bidrager til at oplyse om Alzheimerforeningens aktiviteter i lokalafdelingens område
6. kan i behandling af lokale anliggender forhandle med lokale myndigheder og rette henvendelse til presse og offentlighed
7. indstiller kandidater til lokaludvalget til Alzheimerforeningens bestyrelse.

6.5 Afdelingsbestyrelsen holder minimum 4 møder om året. Forpersonen indkalder afdelingsbestyrelsen til møder.

6.6 Bestyrelsen kan træffe beslutninger, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder forpersonen eller næstforpersonen, er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Hvis forpersonen ikke er til stede, og stemmerne står lige, falder forslaget.

6.7 Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for bestyrelsens arbejde.

7 Økonomi

7.1 Lokalafdelingens regnskab følger kalenderåret og godkendes af generalforsamlingen. Regnskabet revideres af en revisor udpeget af Alzheimerforeningens bestyrelse.

7.2 Lokalafdelingen kan modtage tilskud fra Alzheimerforeningen. Alzheimerforeningens bestyrelse fastlægger rammer for tilskuddet.

7.3 Ansøgninger om sponsorstøtte, fondsmidler og anden fundraising skal aftales med Alzheimerforeningens sekretariat. Lokalafdelingen kan modtage tilskud, gaver og bidrag til lokale aktiviteter.

Indsamlinger kræver forudgående aftale med og godkendelse fra Alzheimerforeningens sekretariat.

7.4 Lokalafdelingen kan ikke opkræve kontingent.

7.5 Lokalafdelingen kan ikke stifte gæld uden Alzheimerforeningens bestyrelses samtykke og hæfter for egne udgifter.

Lokalafdelingen kan ikke forpligte Alzheimerforeningen økonomisk eller på anden måde.

7.6 En lokalafdeling, der væsentligt eller gentagne gange disponerer i strid med de økonomiske eller øvrige rammer, som Alzheimerforeningens bestyrelse har fastsat, kan sættes under administration af Alzheimerforeningens bestyrelse.

Når en lokalafdeling er sat under administration, kan Alzheimerforeningens bestyrelse begrænse eller suspendere afdelingsbestyrelsens beføjelser og selv eller gennem en udpeget administrator varetage lokalafdelingens økonomiske og administrative drift. Administrationen skal begrænses til det nødvendige og ophører, når grundlaget for administrationen ikke længere er til stede. Alzheimerforeningens bestyrelses afgørelse herom er endelig.

8 Tegningsregler

8.1 Lokalafdelingen tegnes af forpersonen *sammen med* enten næstforpersonen eller kassereren.

Forperson og næstforperson kan i fællesskab give kassereren fuldmagt til at disponere over lokalafdelingens midler og betale udgifter inden for den beløbsgrænse, der er fastsat i Alzheimerforeningens retningslinjer.

Dispositioner, der overstiger beløbsgrænsen, skal på forhånd godkendes skriftligt af forpersonen ud over kassereren.

Hvis Alzheimerforeningens bestyrelse træffer beslutning efter §6.2, kan den bemyndige sekretariatet til at varetage nødvendige bankforretninger og betalinger på lokalafdelingens vegne.

9 Ophør som lokalafdeling under Alzheimerforeningen

9.1 Alzheimerforeningens bestyrelse godkender oprettelse og nedlæggelse af lokalafdelinger.

Det er en betingelse for at være lokalafdeling under Alzheimerforeningen, at lokalafdelingen har vedtaget og følger den gældende standardvedtægt.

Alzheimerforeningens bestyrelse kan beslutte, at en lokalafdeling ikke længere skal være en del af Alzheimerforeningen, hvis lokalafdelingen ikke overholder Alzheimerforeningens vedtægter, denne standardvedtægt eller øvrige bindende retningslinjer. Inden en sådan beslutning træffes, skal lokalafdelingen have mulighed for dialog med Alzheimerforeningen og for inden for en rimelig tidsfrist at rette op på forholdene.

Hvis lokalafdelingen ikke længere er en del af Alzheimerforeningen, bortfalder retten til at anvende Alzheimerforeningens navn, logo og øvrige kendetegn.

Uforbrugte tilskud og projektmidler fra Alzheimerforeningen skal tilbagebetales til Alzheimerforeningen. Aktiver, som Alzheimerforeningen har stillet til rådighed for lokalafdelingen, skal tilbageleveres.

Bidrag fra eksterne parter skal ved ophør håndteres efter de vilkår, der gælder for midlerne. Kan midlerne ikke længere anvendes til det aftalte formål, afklares det med bidragsyderen, om de skal tilbagebetales, overføres eller anvendes på anden måde i overensstemmelse med formålet.

10 Opløsning af lokalafdelingen

10.1 Forslag om opløsning skal forelægges Alzheimerforeningens bestyrelse, inden generalforsamlingen træffer beslutning.

Hvis lokalafdelingen opløses, foregår det ved, at forslag om opløsning har været på dagsordenen på en generalforsamling og er blevet besluttet med mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer.

Ved opløsning skal lokalafdelingens økonomiske forpligtelser afvikles. Herefter overgår lokalafdelingens resterende formue og øvrige aktiver til Alzheimerforeningen til anvendelse i overensstemmelse med Alzheimerforeningens formål. Midler og aktiver, der er underlagt særlige vilkår, håndteres i overensstemmelse med disse. Hvis lokalafdelingens aktiver ikke er tilstrækkelige til at dække dens forpligtelser, sker afviklingen efter gældende regler. Ingen medlemmer tilknyttet lokalafdelingen har krav på nogen andel af lokalafdelingens formue.

Generalforsamlingen vælger to personer til at gennemføre opløsningen og de nødvendige dispositioner.

11 Vedtægter

11.1 Standardvedtægten er godkendt af Alzheimerforeningens bestyrelse den 6. oktober 2026.

For den enkelte lokalafdeling træder den i kraft, når den er vedtaget på generalforsamlingen, og erstatter samtidig den hidtidige vedtægt.