

Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84

Årsrapport 2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance pr. 31.12.2022	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	26

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen

Løngangstræde 25, 4.

1468 København K

CVR-nr. 15 00 92 84

Hjemsted: Københavns Kommune

Direktion

Nis Peter Nissen

Bestyrelse

Birgitte Vølund (formand)

Kate Dybdal Gjerstrup (næstformand)

Gitte Stubtoft Kærgaard

Søren Blæsbjerg

Jesper Olsen

Hanne Mette O. Ridder

Hanne Knudsen

Birgit Parkdal

Mona Ulsted

Anders Møller Jensen

Steen Hasselbalch

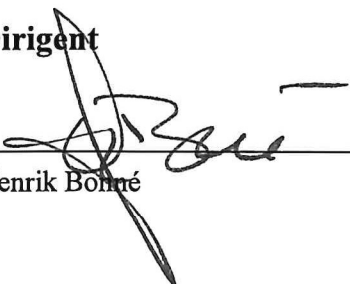
Aase Marie Ottesen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 13. maj 2023

Dirigent


Henrik Bohne

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Derudover er årsrapporten aflagt i overensstemmelse med øvrige tilskudsgiveres betingelser herunder Odense Kommune.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Tips & Lottomidler

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven samt tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2022 – 31. december 2022, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 25. april 2023

Direktion

Nis Peter Nissen

Ledelsespåtegning (fortsat)

Bestyrelse

Birgitte Vølund
formand

Kate Dybdal Gjerstrup
næstformand

Gitte Stubtoft Kærgaard

Søren Blæsbjerg

Jesper Olsen

Hanne Mette Ochsner Ridder

Hanne Knudsen

Birgit Parkdal

Mona Ulsted

Anders Møller Jensen

Steen Gregers Hasselbalch

Aase Marie Ottesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter, Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Social- og Ældreministeriets bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. april 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Onsdag den 30. november 2022 offentliggjorde et japanske medicinalfirma de videnskabelige resultater fra et fase 3 forsøg med en ny medicin mod Alzheimers sygdom. Resultaterne var lovende. Forskerne kunne påvise en signifikant forbedring i sygdomsforløbet for de patienter, der havde fået medicinen sammenlignet med patienter, der fik placebo. Få uger senere godkendte den amerikanske lægemiddelstyrelse den nye medicin.

Håbet er, at dette gennembrud markerer en ny tid for mennesker med demenssygdom og pårørende. En tid hvor mulighederne for at blive behandlet med sygdomsmodificerende medicin bliver hverdag.

Men før dette kan ske, skal medicinen først godkendes herhjemme. Dernæst skal det danske sundhedsvæsen være parat til at opspore, udrede og behandle de mange tusinder, der vil stå i kø for at få hjælp. Med hensyn til det sidste er der langt endnu. I 2022 rundede den længste ventetid på demensudredning 100 uger – 96 uger længere end Folketingets ventetidsgaranti.

I 2022 koncentreredes Alzheimerforeningens politiske arbejde om at sikre demenspatienter samme muligheder for udredning, behandling og pleje samt pårørende samme støtte og opbakning, som andre patienter og pårørende får.

I forbindelse med valget til Folketinget i efteråret lykkedes det Alzheimerforeningen at få fokus på de lange ventetider på demensudredning, som blev et af de store temaer i valgkampen. Tidligere på året ramte Alzheimerforeningens analyse af det stigende forbrug af antipsykotisk medicin til mennesker med demens – på trods af demenshandlingsplanens målsætning om en halvering - nyhedsmediernes overskrifter. Det høje forbrug af antipsykotisk medicin tyder desværre på, at kvaliteten af behandling, pleje og omsorg til demenspatienter halter gevaldigt – især på plejehjem.

Plejehjem kom også i 2022 i fokus. TV2-dokumentaren "Opråb fra plejehjemmet" viste endnu en gang eksempler på omssorgsvigt og mangelfuld sygdomsbehandling. Alzheimerforeningen medvirkede i dokumentaren og lancerede efterfølgende et fagligt oplæg samt en underskriftindsamling. Ved årets udgang havde 10.000 skrevet under på en opfordring, der skal holde regeringen fast på dens ansvar for, at alle plejehjem yder en demensfaglig og menneskelig omsorg.

Alzheimerforeningens politiske indsats har rod i foreningens daglige virke for mennesker med demenssygdom og pårørende. Hver tredje krone Alzheimerforeningen brugte i 2022 blev anvendt til patientstøtte, rådgivning og til at støtte den frivillige indsats i lokalforeninger og demensgrupper samt i udvikling af aktivitetsvenner og demensfælleskaber.

Ledelsesberetning (fortsat)

Demensliniens rådgivning er stadig efterspurgt. Antallet af henvendelser om demens ligger således næsten 70% højere – og udgifterne til Demenslinien er fordoblet - sammenlignet med perioden før Corona. Kurser og seminarer for mennesker med demens og pårørende er også efterspurgt. Flere end 500 demenspatienter og pårørende deltog i 2022 i et af Alzheimerforeningens landsdækkende kursustilbud. Dertil kommer deltagere i de mange lokale tilbud som lokalforeninger og demensgrupper arrangerer. Alzheimerforeningens tilbud om ikke-visiteret rådgivning i de to demensfællesskaber på Fyn og i Østjylland kom for alvor i gang igen efter Corona, ligesom Aktivitetsvenner-projektets konkrete håndsækning til demenspatienter, der i 2022 omfattede flere end 500 aktivitetsvenner, 200 personer med demens og 130 individuelle ”match” i 11 kommuner.

I 2022 lancerede Alzheimerforeningen et nyt digitalt initiativ for personer med demens og deres familier. De ”Digitale demensfællesskaber” skal gøre det lettere for patienter og pårørende at tackle alle de omvæltninger, der følger med, når man får stillet en demensdiagnose. De digitale tilbud er blevet godt modtaget og udvikling af nye digitale tilbud vil blive et vækstområde indenfor demensbehandling i fremtiden.

Oplysning om livet med demenssygdom er en anden væsentlig kerneopgave for Alzheimerforeningen. Hver fjerde kroner Alzheimerforeningen brugte i 2022 gik til foreningens landsdækkende oplysningsindsats.

Demensvenner, der startede i 2016, er den største indsats. I 2022 kom der 10.000 nye Demensvenner til, og antallet rundede i alt 125.000. Samtidig samarbejder Alzheimerforeningen med 38 Demensven-kommuner og 842 demensvenlige virksomheder og foreningen. En befolkningsundersøgelse i 2022 viste desuden, at næsten hver femte dansker over 18 har hørt om Demensven-initiativet. En anden stor aktivitet er oplysnings- og forebyggelseskampagnen ”Hjernesund”, hvor flere end 150.000 i 2022 tog den digitale Hjernesund-test.

Alzheimerforeningen er også aktiv på flere forskellige digitale platforme. I 2022 havde Alzheimerforeningens web-sites således næsten 1 million sidevisninger og knapt 300.000 brugere og derudover fulgte 116.000 personer med på Alzheimerforeningens forskellige sociale medier. I 2022 blev der desuden udsendt 34 elektroniske nyhedsbreve til flere end 90.000 medlemmer, demensvenner og andre interesserede abonnenter. De trykte medlemsmagasin ”Livet med Demens” er stadig oplysningsindsatsens rygrad. I 2022 blev der i alt udsendt 54.000 eksemplarer til Alzheimerforeningens 15.000 medlemmer.

Bidrag til forskning er det tredje ben i Alzheimerforeningens indsats for mennesker med demenssygdom og pårørende. I 2022 bidrog Alzheimerforeningen med 4,5 millioner kroner til forskning i demenssygdomme, hvilket udgør godt 12 % af foreningens samlede udgifter.

Ledelsesberetning (fortsat)

Alzheimerforeningens indsats finansieres udelukkende af medlemskontingenter, indsamlede midler, projektmidler fra offentlige og private fonde samt arv. Indtægter fra medlemskontingenter er faldet med 2%, mens generelle bidrag steg med 6%. Gadeindsamlingen fik dog i 2022 et ringere resultatet end året før. Alzheimerforeningen ansøgte derfor og fik tilladelse til fra 2023 at gennemføre end hustandsindsamling. Forventningen er, at det samlede indsamlingsresultat dermed vil stige. Projektstøtte og andre formålsbestemte indtægter herunder donationer øremærket forskning bidrager med ca. en tredjedel af de samlede indtægter.

På trods af et ekstraordinært stor bidrag fra arveindtægter på 15,5 millioner kroner i 2022, viser årsrapporten ”kun” et overskud på 3,8 millioner kroner og en egenkapital på 13,8 millioner kroner, hvilket er godt 3 millioner kroner mindre end forventet. Da foreningen ikke kan forvente tilsvarende arveindtægter i 2023 besluttede Alzheimerforeningens bestyrelse, at der skulle foretages en risikovurdering i forbindelse med budgetlægningen for 2023. Risikovurderingen viste, at der var behov for en budgetrevision med henblik på at eliminere fremtidige budgetunderskud. Alzheimerforeningens forretningsudvalg godkendte derfor i begyndelsen af 2023 en spareplan, der over to år skal bringe balance mellem indtægter og udgifter og stabilisere egenkapitalen på ca. 9 millioner kroner. Spareplanen indebar en betydelig personalereduktion, der desværre berører alle aktivitetsområder.

For en yderligere beskrivelse af Alzheimerforeningens indsats i 2022 henvises til Alzheimerforeningens årsberetning 2022, der kan læses på www.alzheimer.dk

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Indtægter			
Kontingenter	1	3.543.027	3.627
Gaver og bidrag – generelt	2	6.679.916	6.319
Gaver og bidrag – formål	3	13.253.941	13.740
Arv		15.586.870	3.130
Andet (salg og annoncer m.m.)	4	1.320.751	1.194
Renter og kursregulering, netto	5	8.722	12
Indtægter i alt		40.393.227	28.022
Omkostninger			
Støtte og rådgivning	6	(9.206.965)	(10.133)
Oplysning og information	7	(10.744.101)	(7.944)
Forening	8	(869.289)	(961)
Forskningsfond	9	(4.504.509)	(2.792)
Fundraising	10	(5.362.506)	(5.459)
Sekretariat	11	(5.814.638)	(6.000)
Renteudgifter og kurstab	12	(56.295)	(39)
Omkostninger i alt		(36.558.303)	(33.328)
Årets resultat		3.834.924	(5.305)
Resultatdisponering			
Overført til næste år		3.834.924	

() = omkostning/underskud

Balance pr. 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Bus	14	154.544	171
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>154.544</u>	<u>171</u>
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	15	745.794	1.790
Huslejedepositum		382.286	371
Tilgodehavender i alt		<u>1.128.080</u>	<u>2.161</u>
Værdipapirer	16	<u>3.313.818</u>	<u>3.555</u>
Likvide beholdninger		<u>15.638.092</u>	<u>11.719</u>
Omsætningsaktiver		<u>20.079.990</u>	<u>17.435</u>
Aktiver		<u>20.234.534</u>	<u>17.605</u>
Egenkapital	17	<u>13.877.896</u>	<u>10.043</u>
Feriepengeforpligtigelse		0	58
Langfristede gældsforpligtigelse		<u>0</u>	<u>58</u>
Øremærkede indtægter pr. 31.12.2022 til senere anvendelse	18	2.970.382	4.410
Anden gæld	19	3.206.400	3.059
Skyldig moms		179.856	35
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>6.356.638</u>	<u>7.504</u>
Gældsforpligtelser		<u>6.356.638</u>	<u>7.563</u>
Passiver		<u>20.234.534</u>	<u>17.605</u>
Indsamling	13		
Personaleomkostninger	20		
Eventualforpligtelser	21		
Driftstilskud Odense Kommune	22		
§18 midler Odense Kommune	23		
Aktivitetstilskud Odense Kommune	24		

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
1. Kontingenter		
Personlige medlemskaber	1.114.292	1.115
Familiemedlemskaber	2.162.225	2.041
Institutionsmedlemskaber	108.820	264
Firmamedlemskaber	32.500	50
Abonnementer	0	5
Støttemedlemskaber	125.190	152
	3.543.027	3.627
2. Gaver og bidrag – generelt		
Gadeindsamling	1.549.115	1.670
Private	2.555.311	2.966
Fonde	735.000	393
Virksomheder	276.055	106
ULHAN-puljen Socialstyrelsen/Driftspuljetilskud S&Æ	1.172.062	779
Momskompensation og efterangivelse splitmoms	392.373	405
Øvrige indtægter	0	0
	6.679.916	6.319

De anvendte ULHAN-puljemidler er anvendt inden for fondens formål, og jf. bevillingsbrevet betingelser. Der henvises til årsberetningen som beskriver hvordan bevillingen er anvendt.

Noter

		2022 kr.	2021 t.kr.
3. Gaver og bidrag – formål			
Øremærkede bidrag fra private		1.081.454	1.533
Fonde		5.152.536	5.016
Virksomheder		10.524	427
Danske Patienter		0	439
Statens Institut for Folkesundhed (DEMENS ID)		150.157	0
Offentlige (Tips og lotto, aktivitetspuljen, Aktiv Højskole)		100.000	100
Offentlige (Tips og lotto, aktivitetspuljen, Internat for pårørende med demens)		35.000	0
Offentlige (SST - Rådgivningscenter Østjylland)		0	12
Offentlige (SOC - Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland)		1.209.740	1.360
Offentlige (SOC - Understøttelse af demensvenligt samfund)		3.219.531	0
Offentlige (SST - Kreativitet&Mindfulness)		0	291
Offentlige - (Ensomhedspuljen)		0	36
Offentlige (SOC - Ældre uden pårørende)		500.000	0
Offentlige (SCO - Udvidelse af Demenslinjen COVID-19)		227.332	880
Offentlige (SOC - DL - rådg. til personer med demens og pårørende)		0	1.792
Offentlige (SOC - DL - rådgivningsaktiviteter)		0	210
Offentlige (SST - Tilskud til aktiviteter på demensområdet)		0	79
Offentlige Demensfællesskabet Fyn, Driftstilskud jf. særskilt opgørelse	22	790.222	692
Offentlige Demensfællesskabet Fyn, §18 midler jf. særskilt opgørelse	23	304.700	184
Offentlige Demensfællesskabet Fyn, Teknologibibliotek jf. særskilt opgørelse	24	200.603	196
Offentlige Kulturregions Fyn		0	190
Offentlige (Bladpuljen)		107.640	113
Offentlige (Øvrige)		164.500	190
Gaver og bidrag anvendt i året		13.253.941	13.740
4. Andet (salg, royalty, brugerbetaling mv.)			
Salgsindtægter, varer i webshoppen		463.929	346
Omkostninger relateret til salgsindtægter i webshoppen (-)		(375.188)	(245)
Kommuneabonnementer		364.300	311
Salg af annoncer		39.000	26
Royalty		96.772	44
Bidrag oplysning og kommunikation Forskning		141.592	203
Brugerbetaling vedr. projekter		590.346	267
Overtagelse Demensfællesskabet Fyn		0	242
		1.320.751	1.194
5. Renteindtægter og kursregulering, netto			
Værdipapirer, afkast		7.117	10
Aktieudbytte		1.605	2
		8.722	12

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
7. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	57.777	50
Website	116.070	149
Demenspanel	0	82
Kampagner/oplysning . fortalervirksomhed og PR	693.480	798
Magasinet Demens	431.410	401
Ældre uden pårørende	500.455	0
Demensvenner i DK	0	1.100
Forankring RUM'lighed Demensvenner	182.994	0
Understøttelse af demensvenligt samfund	3.219.530	0
Hjernesund, Sygeforsikring Danmark	1.379.156	1.161
Hjernesund, Lundbeck	463.290	434
Demensaften	0	33
Aktivitetsven, A.P.Møllerskestøttefond og Den Danske Forskningsfond	1.214.950	661
Aktivitetsven	385.443	237
Kreativ filmworkshop	0	246
Lokalforeninger – aktiviteter	107.909	82
Lokalforeninger – tilskud	518.918	510
Lokalforeninger og demensgrupper	272.397	791
Løn kommunikation og personligt engegement	1.200.322	1.209
	10.744.101	7.944
8. Forening		
Bestyrelse, FU og formandskab	52.559	33
Revision Lokalforeninger	80.391	89
Forskningsudvalg	700	0
Nationalt samarbejde	100.983	93
Internationalt samarbejde (nordisk, AE, ADI)	117.776	60
Bæredygtig forretningsstrategi	0	291
Prisuddeling, årets demensven	5.000	6
Løn foreningsarbejde	511.880	389
	869.289	961
9. Forskningsfond		
Forskningsfond, bidrag fra donorer	3.345.179	1.048
Forskningsfond, 10 % af kontingent/bidrag til Alzheimerforeningen	692.647	709
Kampangeudgifter indsamling til forskning	0	450
PHD-projekt	466.683	585
	4.504.509	2.792

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
10. Fundraising		
Investeringspulje	0	32
Medlems- og bidragshvervning	1.466.641	1.299
Gadeindsamling	643.173	638
Events og anden indsamling	101.143	150
Betalingskanaler	304.146	490
Løn	2.847.403	2.850
	5.362.506	5.459
11. Sekretariat		
Løn	2.379.941	2.924
Uddannelsespulje	215.201	226
Lokaler	959.487	817
Kontorhold	491.335	511
Tjenesteydelser	158.301	107
It og kommunikation	1.293.447	1.124
Personaleydelser herunder rekruttering	217.813	178
Forsikring m.m.	159.947	153
Møde og rejser	57.919	23
Intern adm. andel	(156.373)	(83)
Øvrige sekretariatsudgifter	37.620	20
	5.814.638	6.000
Jævnfør foreningens vedtægter § 7, stk. 6 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv i foreningen (herunder i lokalforeninger og regionsforsamlinger) er ulønnede.		
12. Renteudgitter og kurstab		
Renteudgifter	8.065	16
Værdipapirer, kursregulering	48.230	23
	56.295	39

Noter

	2022
	kr.
13. Indsamling	
Indtægter generelt:	
Gaver og bidrag fra privatpersoner	2.113.776
Gaver fra mindebegivenheder	441.535
Gadeindsamling	1.549.115
Indtægter formålsbestemt:	
Demenslinien	811.630
Demensvenner	0
Gaver til forskning	369.794
Indsamlet beløb i alt	5.285.850
Omkostninger	
Gadeindsamling, jf. særskilt regnskab	(643.173)
Bidragshvervning	(434.158)
Collect	(102.647)
FaceBook	(266.333)
Bidrag oplysning og kommunikation Forskning	(141.592)
Administration, løn til fundrasing	(1.423.702)
Omkostninger i alt	(3.011.605)
Resultat af indsamling	2.274.245

Noter

	2022
	kr.
13. Indsamling (fortsat)	
Demenslinien	
Indtægter	
Events demenslinien (forårs og julemail)	373.481
Gaver Demenslinien SMS (01-01-22/31-12-2022)	77.550
Indtægter i alt	451.031
Udgifter	
Materialer og forsendelse	429.216
SMS-udsendelse	21.000
Administrationsgebyr (skøn)	0
Udgifter i alt	450.216
Resultat indsamling Demenslinien	815
Fordeles således:	
Underskud forårskampagne, dækket af Alzheimerforeningen	(89.997)
Overskud julekampagne	34.262
Overskud Indsamling SMS	56.550
	815

Der er i 2022 indsamlet midler til finansiering af foreningens aktiviteter og i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Overskuddet af indsamlingerne er anvendt til støtte og rådgivning til forbedring af vilkårene for mennesker med demens og deres pårørende i henhold til foreningens formålsparagraf.

Vi har i 2022 gennemført formålsbestemte indsamlingskampagner i forhold til Demenslinien. Midlerne er anvendt i året

Udgifter til drift af sekretariat og lønninger mm – såkaldte administrationsudgifter – udgjorde samlet i 2022 5,8 millioner kroner svarende til 15,9 procent af de samlede udgifter, hvilket er 2,1 procentpoint mindre end i 2021.

Indsamlingerne er iværksat via sms, facebook og andre sociale medier, gennem mailopfordringer til medlemmer og ved private arrangementer. På foreningens hjemmeside opfordrer vi til at støtte ved eksempelvis af donere penge i forbindelse med mindebegivenheder.

Noter

14. Materielle anlægsaktiver

	2022 kr.	2021 t.kr.
Kostpris primo	197.291	0
Tilgang	0	197
Kostpris ultimo	197.291	197
Af- og nedskrivninger primo	26.306	0
Afskrivninger	16.441	26
Af- og nedskrivninger ultimo	42.747	26
Regnskabsmæssig værdi	154.544	171

15. Andre tilgodehavender

RAC Østjylland, SOC	0	883
Det gode familieliv, Veluxfonden	0	181
Aktivitetsvenner, A.P.Møllerskefond	0	225
Innovationsfonden PhD-projekt	46.302	0
Demens-ID	16.957	0
Samlekonto debitorer	28.976	39
Forudbetalte omkostninger	406.162	189
Ida Marie Lind - A/C afregning	0	14
Forudbetalt, rejsekort	8.530	7
Øvrige tilgodehavender	238.867	252
	745.794	1.790

Noter

16. Værdipapirer

	2022 kr.	2021 t.kr.
Kursværdi pr. 01.01.	3.554.888	3.851
Årets tilgang	0	0
Årets udtrækning	(192.840)	(273)
Akkumuleret kursregulering	(48.230)	(23)
Kursværdi pr. 31.12.22	3.313.818	3.555

17. Egenkapital

Egenkapital 01.01.	10.042.972	15.348
Overført fra resultatdisponering	3.834.924	(5.305)
Egenkapital 31.12.22	13.877.896	10.043

18. Øremærkede indtægter pr. 31.12.2022, til senere anvendelse

Demensvenner, Socialstyrelsen	260.489	0
Jochums Foundation	318.148	200
Aktiv Højskole, fonde	125.692	140
Zangger Fonden	150.000	0
Donation til aktiviteter, Greta & Poul Kragh-Heidemanns fond	4.863	5
Aktivitets- og demensrådgivning, Østjylland	106.823	246
RUM'lighed, Trygfonden	0	183
ED	6.320	6
PHD-projekt	0	378
Feriekursus, fonde	113.000	0
Helsefonden, Demensens Stemme	225.000	0
Ulla og Erik Hoff-Clausens familiefond, forskningsprojekt	100.000	0
Aktivitetspuljen	0	135
Hjernesund, Sygeforsikringen Danmark	60.148	39
Hjernesund, Lundbeck Fonden	102.311	65
Demens-ID	0	66
Odense Kommune §18-midler, DFF	0	126
Odense Kommune Teknologibibliotek, DFF	3.108	4
Paula og Axel Nissens legat, Børn og Unge	0	50
Dronning Margrethe og Prins Henriks Fond	0	139
Mindfulness, SST	0	12
COVID-19, SOC	0	227
Understøttelse af driften af Alz's rådgivningsaktiviteter, SOC	0	590
Demenslinien - rådgivning til personer med demens og pårørende, SOC	0	708
Fonde til Demenslinien	0	120
Bidrag til Demenslinien	0	10
Alex Hilmar Hansen og Hustru Gerdas Fond	59.375	0
Ecco Toosbuys Fond, ED og arbejde i Syd- og Sønderjylland	100.000	0
Social- og Ældreministeriet, Demenspris 2022	50.000	0
Velux Fonden, Digital DF	467.117	0
Aktivitetsvenner, Den Danske forskningsfond	454.099	959
Aktivitetsvenner, A.P. Møllerske Støttefond	261.871	0
Lokalforeningen Fyn	2.018	2
	2.970.382	4.410

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
19. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	4.017	485
Skyldig ATP	31.880	30
Skyldig samlet betaling	60.000	60
Skyldig Feriekonto	3.806	5
Feriepengeforpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	593.755	624
Feriefridagforpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	321.189	349
Skyldig Alzheimerforskningsfonden iht. samarbejdsaftale	859.258	374
Øvrige kreditorer	1.332.494	1.132
	3.206.399	3.059
20. Personaleomkostninger		
Løn, feriepenge og pension, sekretariatsmedarbejdere	18.868.782	18.902
Udbetalt G-dage i forbindelse med opsigelse	0	0
Lønrefusion i forbindelse med barsel og sygdom	(371.509)	(728)
ATP, barselsfond, AER mv., sekretariatsmedarbejdere	446.491	453
Sekretariatet i alt	18.943.764	18.627
Løn/honorarer til ekstern bistand	200.850	208
Samlede lønomkostninger	19.144.614	18.835
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	35	36
21. Eventualforpligtelser		
Foreningen har en huslejeforpligtelse på 461 t.kr. svarende til 6 måneders leje.		
Derudover har foreningen leasingforpligtelser på 479 t.kr. på 2 kopimaskiner.		

Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
22. Driftstilskud		
Dritstilskud Odense Kommune	790.222	692
Deltagerbetaling	2.650	0
Royalty- honorar	5.717	1
Indtægter i alt	798.589	693
 Personaleomkostninger	 (628.969)	 (530)
 Administrationsomkostninger		
Forsikring og vægtafgift bus	(21.849)	0
Telefon og IT	(16.014)	(32)
Småanskaffelser	(5.553)	(0)
Rekruttering	(1.230)	(7)
Møder og rejser	(10.698)	(26)
Udgifter frivillige	(4.901)	0
Vidensdeling/netværk/Efteruddannelse	(9.923)	(10)
Revision	(10.000)	(4)
Administrationsomkostninger i alt	(80.168)	(79)
 Lokaleomkostninger		
Husleje incl. forbrug	(223.598)	(193)
Rengøring	(31.357)	(9)
Lokaleomkostninger i alt	(254.955)	(202)
 Omkostninger i alt	 (964.092)	 (811)
 Resultat driften Demensfællaskabet Fyn	 (165.503)	 (118)

Noter

	2022 kr.	Budget t.kr.
23. §18 midler		
Tilskud Odense Kommune	254.700	254.700
Tilskud Odense Kommune - Danseprojekt	50.000	0
Deltagergebyr	29.150	25.000
Fonde	18.400	50.000
Lokalforeningen Fyn	5.000	0
Indtægter i alt	357.250	329.700
Frivillig Koordinator	(139.322)	(153.000)
Driftsudgifter bus	(12.511)	(12.000)
Afskrivning bus	(16.441)	0
Frivillige	(7.173)	(10.000)
Efteruddannelse	0	(5.000)
Støtte og rådgivning	(39.243)	(40.000)
Administration	0	(12.000)
Rådgivning og støtte i alt	(214.690)	(232.000)
Aktiviteter for brugerne	(46.381)	(52.500)
Danseprojekt	(51.840)	
Aktiviteter i alt	(98.221)	(52.500)
Kontorartikler	(13.774)	(10.000)
IT-udgifter	(23.612)	(18.000)
Sociale medier og website	(5.210)	(11.200)
Rekrutteringsstrategi	(2.244)	(13.000)
Administration i alt	(44.840)	(52.200)
Omkostninger i alt	(357.751)	(336.700)
Årets resultat §18 midler i alt - underskud	(501)	(7.000)

Noter

24. Teknologibibliotek

Tilskud Odense Kommune

Salg IT-udstyr

Indtægter i alt

Teknologibibliotikar

Teknologiske hjælpemidler

Andel husleje

IT-udgifter

Markedsføring og kommunikation

Efteruddannelse

Omkostninger i alt
Årets resultat Teknologibibliotek

2022 kr.	2021 t.kr.
200.603	200
0	2
200.603	202
(90.175)	(93)
(59.581)	(60)
(46.266)	(36)
(4.581)	(4)
0	(1)
0	(4)
(200.603)	(198)
0	4

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes og anvendes i regnskabsåret. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år idet alene de anvendte midler udgiftsføres.

Indsamling

Indsamlingsnoten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider der udgør 12 år.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mona Ulsted

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4b207400-cca6-49d4-8336-11021bc8d2c3

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-04-27 05:49:25 UTC



Jesper Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-198822774767

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-27 05:54:42 UTC



Birgitte Vølund

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40868299-cf97-4acc-8f8f-0dad66670f08

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-04-27 05:57:33 UTC



Anders Møller Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cf22d35-4309-4ec0-b37b-9a9784ffe3b4

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-04-27 06:08:31 UTC



Birgit Parkdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c47a67eb-5be9-42bf-80c1-8c9dcadf5156

IP: 146.70.xxx.xxx

2023-04-27 06:36:56 UTC



Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-04-27 07:12:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kate Dybdal Gjerstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5778b8f3-6ed0-48fc-b452-8f908f1a819a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-04-27 07:27:45 UTC



Aase Marie Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a7f624b-1a32-4d36-a76e-46eccfade0dc

IP: 185.126.xxx.xxx

2023-04-27 07:54:28 UTC



Steen Gregers Hasselbalch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5854578a-5725-4f76-891b-b7ed9f1c4da3

IP: 128.0.xxx.xxx

2023-04-27 13:06:30 UTC



Hanne Mette Ridder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eee17ce8-1ce5-49f0-ae91-77fecfa30d75

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-04-27 15:03:37 UTC



Hanne Nanna Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dae7d7d-ae61-40dd-a709-a462d2b0c6ff

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-04-27 17:12:59 UTC



Søren Blæsbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2235c58a-afd4-4da8-bd4c-b08f488da4a4

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-30 05:34:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Gitte Stubtoft Kærgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c636475-dc3e-4084-ae60-ab0903ef2ea4

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-04-30 14:14:22 UTC



Nis Peter Nissen

Adm. direktør

Serienummer: fab2c7e6-90eb-4f82-8714-aebf2e9f8f32

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-01 09:16:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>