

Alzheimerforeningen
CVR-nr. 15 00 92 84

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2020	10
Balance pr. 31.12.2020	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	21

Foreningsoplysninger

Forening

Alzheimerforeningen
Løngangstræde 25, 4.
1468 København K
CVR-nr. 15 00 92 84
Hjemsted: Københavns Kommune

Direktion

Nis Peter Nissen

Bestyrelse

Birgitte Vølund, landsformand
Grethe Skovlund, næstformand
Bente Møgelhøj
Conny Flensborg
Gunver Zinck Folmand
Søren Blæsbjerg
Kaj Nielsen
Laust Sørensen
Eva Hultengren
Hanne Mette Ochsner Ridder
Hanne Knudsen
Birgit Parkdal
Steen Gregers Hasselbalch

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt af foreningens repræsentantskabsmøde, den 9. oktober 2021

Dirigent

Henrik Bonné

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Alzheimerforeningen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Tips & Lottomidler

Alzheimerforeningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Indsamlingsregnskab note 13

Indsamlingen er foretaget i henhold til foreningens godkendelse i henhold til indsamlingslovens § 4, stk. 1 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 29. april 2021

Direktion

Nis Peter Nissen

Ledelsespåtegning (fortsat)

Bestyrelse

Birgitte Vølund

Grethe Skovlund

Bente Møgelhøj

Conny Flensborg

Gunver Zinck Folmand

Søren Blæsbjerg

Kaj Nielsen

Laust Sørensen

Eva Hultengren

Hanne Mette Ochsner Ridder

Hanne Knudsen

Birgit Parkdal

Steen Gregers Hasselbalch

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet for Alzheimerforeningen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alzheimerforeningen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter, Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter, Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. Sundheds- og Ældreministeriets tilskudsbetingelser for tilskud fra driftspuljen, Sundheds- og Ældreministeriets regnskabsinstruks for driftstilskud på 500.000 kr. eller derover samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Den 9. marts 2020 fik Alzheimerforeningens Demenslinie den første henvendelse om Corona. Det blev ikke hverken den eneste eller sidste. Få dage efter annoncerede Regeringen en næsten total nedlukning af samfundet. I de efterfølgende måneder fik Alzheimerforeningens telefonrådgivning tusindvis af opkald heraf flere end tusind om Corona-epidemiens konsekvenser for familier berørt af demenssygdom.

Corona-epidemien har påvirket livet med demens og dermed Alzheimerforeningens virke i hele 2020. Besøgsforbud på plejehjem og nedlukning af aktivitetscentre for hjemmeboende pressede familier berørt af demens til det yderste.

I foråret 2020 gennemførte Alzheimerforeningen en større spørgeskemaundersøgelse om corona og livet med demens. Den afslørede store problemer som følge af manglende aktiviteter, behandling, omsorg og aflastning med alvorlige negative konsekvenser både for demenspatienter og pårørendes mentale og fysiske helbred. Demenslinien fik endvidere hundredevis af henvendelser om ulovlige og urimelige besøgsrestriktioner på plejehjem. Behovet for Alzheimerforeningens indsats i form af støtte, rådgivning, oplysning og fortalervirksomhed steg derfor markant.

Restriktioner og nedlukninger ramte også Alzheimerforeningens egne aktiviteter både lokalt og nationalt. Lokalforeningernes pårørendegrupper, sociale arrangementer og medlemsmøder blev aflyst. Demensfællesskabernes aktiviteter for mennesker med demens og landsforeningens familie- og børnetilbud, højskole- og feriekurser, Tænketaank, Demensvenner, Rum'lighed og andre tilbud kunne ikke gennemføres som planlagt.

Alzheimerforeningens demokratiske funktioner blev også berørt. Demensråd, Repræsentantskabsmøde og lokale generalforsamlinger blev udskudt og bestyrelses- og forretningsudvalgsmøder afholdt digitalt. Alzheimerforeningens sekretariat har under nedlukningerne været helt eller delvist lukket og medarbejderne har, hvor det har været muligt, i flere perioder arbejdet hjemmefra.

På trods af restriktioner og nedlukning formåede Alzheimerforeningen i 2020 at øge udgifterne til støtte og rådgivning til familier berørt af demenssygdom med godt 5 procent sammenlignet med 2019. Med støtte fra bl.a. Corona-krisens forskellige hjælpepakker blev Demenslinien udvidet og behandlede i 2020 næsten 5.000 henvendelser - en stigning på 80% sammenlignet med gennemsnittet de seneste fem år. Samtidig blev nye digitale tilbud – et digitalt dagcenter og digitale aktivitetscamps samt digital rådgivning igangsat.

Selvom de samlede udgifter til oplysning og personligt engagement er faldet sammenlignet med 2019 – hvilket især skyldes bortfald af projektmidler til Demensvennerprojektet – var Alzheimerforeningens kommunikationsindsats i 2020 markant. Aktiviteter og omtale både på sociale medier og i den traditionelle presse steg. Især Alzheimerforeningens fortalervirksomhed i forbindelse med Corona-epidemien og plejehjemsskandalen i forbindelse af TV2 dokumentaren ”Plejehjemmene bag facaden” medførte markant øget opmærksomhed både i trykte og elektroniske medier og blandt beslutningstagere.

Ledelsesberetning (fortsat)

Selvom Corona-epidemien også påvirkede indsamlingsresultater af årets påske- og julekampagner kunne Alzheimerforeningen i 2020 alligevel øge de samlede bidrag til forskning med knapt 50 procent. Udgifter til foreningen og sekretariatet er samlet steget med ca. 3 procent, mens udgifter til fundraising steg med godt 8 procent sammenlignet med 2019.

Indtægterne til Alzheimerforeningen steg i 2020 med knapt 8 procent sammenlignet med 2019. Det skyldes især øgede arveindtægter, mens indtægter fra brugerbetaling og projekter samt andre formålsbestemte tilskud oplevede et fald sammenlignet med 2019. Indtægter fra medlemmer, faste bidragsydere og indsamlinger lå på trods af Corona-krisen nogenlunde på samme niveau som året før. Det lykkedes bl.a. at gennemføre den årlige landsindsamling med et samlet resultat på niveau med 2019.

Alzheimerforeningens økonomi er samlet set robust og ved udgangen af året markant bedre end budgetteret. Årets driftsresultat viser et underskud på godt en million kroner svarende til 5 procent af omsætningen. Underskuddet ligger indenfor den af bestyrelsen besluttede investeringsramme. Egenkapitalen er på godt 15 millioner kroner, hvilket giver gode mulighed for at finansiere de kommende års investeringer.

Men udviklingen i indtægtsgrundlaget fra medlemmer, fast bidragsydere og indsamlinger har både i 2020 og de foregående år ikke været så stor som forventet. Indtægterne herfra har ikke stået mål med de investeringer, der er foretaget.

Da behovet for aktivitetsudvidelse samtidigt er stor på grund af det kraftigt voksende antal familier, der bliver berørt af demenssygdom, har bestyrelsen i Alzheimerforeningen besluttet at målrette fremtidige investeringer fra egenkapitalen til en øget indsats for at øge indtægtsgrundlaget fra medlemmer, faste bidragsydere og indsamlinger. Det er samtidigt besluttet at projekter og kampagner i højere grad skal bidrage til at sikre et bæredygtigt økonomisk grundlag for Alzheimerforeningens indsats.

Målet er, at Alzheimerforeningens aktiviteter fremover skal generere tilstrækkelige midler til, at bestyrelsen af foreningens medlemskontingenter, faste bidrag og egne indsamlede midler kan igangsætte og finansiere langt den største del af Alzheimerforeningens støtte, rådgivning og indsats for familier berørt af demenssygdom.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen 2020. Corona-epidemien kan dog fortsat få negativ betydning på foreningens fremtidige aktiviteter og dermed også forventninger til resultatet for 2021. Det har bl.a. været nødvendigt at udskyde de vedtægtsbestemte Demensråd og repræsentantskabsmøde, men det er på offentliggørelsestidspunktet af årsrapporten ikke muligt at vurdere omfanget af denne eventuelle negative betydning.

For en yderligere beskrivelse af Alzheimerforeningens indsats i 2020 henvises til Alzheimerforeningens årsberetning 2020, der kan læses på www.alzheimer.dk

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Indtægter			
Kontingenter	1	3.456.978	3.362
Gaver og bidrag – generelt	2	5.973.251	5.958
Gaver og bidrag – formål	3	7.773.588	10.291
Arv		7.709.483	3.238
Andet (salg, royalty, brugerbetaling mv.)	4	698.005	929
Renteindtægter og kursgevinster	5	38.571	56
Indtægter i alt		25.649.876	23.834
Omkostninger			
Støtte og rådgivning	6	(7.969.230)	(7.559)
Oplysning og information	7	(5.891.472)	(8.493)
Forening	8	(742.661)	(786)
Forskning	9	(2.282.170)	(1.917)
Fundraising	10	(4.202.434)	(3.873)
Sekretariat	11	(5.832.244)	(5.551)
Renteudgifter og kurstab	12	(22.905)	(75)
Omkostninger i alt		(26.943.116)	(28.254)
Årets resultat		(1.293.240)	(4.420)
Resultatdisponering			
Overført til næste år		(1.293.240)	

() = omkostning/underskud

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 t.kr.
Tilgodehavender			
Momstilgodehavende		0	19
Andre tilgodehavender	14	1.571.418	1.918
Huslejedepositum		304.824	299
Tilgodehavender i alt		1.876.242	2.236
Værdipapirer	15	3.850.645	6.405
Likvide beholdninger		18.253.358	12.580
Omsætningsaktiver		23.980.245	21.221
Aktiver		23.980.245	21.221
Egenkapital	16	15.348.110	16.641
Feriepengeforpligtigelse		1.386.109	462
Langfristede gældsforpligtelser		1.386.109	462
Øremærkede indtægter pr. 31.12.2020 til senere anvendelse	17	3.366.119	1.583
Anden gæld	18	3.848.341	2.535
Skyldig moms		31.566	0
Kortfristede gældsforpligtelser		7.246.026	4.118
Gældsforpligtelser		8.632.135	4.580
Passiver		23.980.245	21.221
Indsamling	13		
Personaleomkostninger	18		
Eventualforpligtelser	19		

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
1. Kontingenter		
Personlige medlemskaber	1.127.268	1.083
Familiemedlemskaber	1.889.210	1.815
Institutionsmedlemskaber	261.725	262
Firmamedlemskaber	50.000	76
Abonnementer	6.000	4
Støttemedlemskaber	122.775	122
	3.456.978	3.362
2. Gaver og bidrag – generelt		
Gadeindsamling	1.535.803	1.915
Private	2.002.722	1.902
Fonde	1.376.358	556
Virksomheder	71.500	104
Driftspuljetilskud fra Sundheds- & Ældreministeriet	626.073	952
Momskompensation	333.448	420
Øvrige indtægter	27.347	109
	5.973.251	5.958

De anvendte driftspuljetilskud er anvendt inden for foreningens formål, og jf. bevillingsbrevets betingelser.
Der henvises til årsberetningen som beskriver hvordan bevillingen er anvendt.

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
3. Gaver og bidrag – formål		
Øvrige øremærkede bidrag fra private	1.481.520	1.438
Fonde	2.741.464	3.055
Virksomheder	25.000	61
Offentlige (SÆM, Tips og lotto, aktivitetspuljen)	0	470
Offentlige (SST, Enlige med demens)	0	130
Offentlige (SST, Rådgivningscenter Østjylland)	2.104	1.598
Offentlige (SST, Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland)	1.026.524	0
Offentlige (SST, Tilskud til aktiviteter på demensområdet)	168.724	0
Offentlige (SST, Udvidelse af Demenslinjen COVID-19)	1.892.840	0
Offentlige (SST, Tilskud til aktiviteter på demensområdet)	276.656	0
Offentlige (SLKS, Bladpuljen)	97.807	74
Offentlige (SST, Demensvenligt Danmark)	0	3.314
Øvrige	60.949	151
Gaver og bidrag anvendt i året	7.773.588	10.291
Det har ikke været muligt at anvende aktivitetspuljemidler i år 2020. Anvendelse af midler er forlænget til 31.12.2021.		
4. Andet (salg, royalty, brugerbetaling mv.)		
Salgsindtægter, varer i webshoppen	346.881	249
Omkostninger relateret til salgsindtægter i webshoppen (-)	(181.937)	(264)
Salgsindtægter, pakker projekt Demensvenner i Danmark	297.500	213
Salg af annoncer	28.750	33
Royalty	39.303	62
Administrationsbidrag fra Alzheimer-Forskningsfonden	138.712	152
Brugerbetaling vedr. projekter	28.796	484
	698.005	929
5. Renteindtægter og kursgevinster		
Værdipapirer, afkast	35.886	52
Aktieudbytte	2.685	4
	38.571	56

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
6. Støtte og rådgivning		
Demenslinien i alt (inkl. løn)	1.251.048	1.120
Udvidelse af demenslinjen COVID-19, SST	1.892.840	0
Aktiviteter på demensområdet, SST	276.656	0
Digital Dagcenter	297.336	0
Aflastning og kurser	12.050	302
Støttegrupper - pårørendegruppe	63.404	48
TænkeTank	0	136
Enlige med demens	0	132
Demenspakke	918	84
Rådgivning og aktivitetscentre Østjylland, SST	2.104	1.629
Rådgivning og aktivitetscentre Østjylland	0	35
Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland, SST	1.023.548	0
Aktivitets- og demensrådgivning Østjylland	162.866	0
Tilskud til aktiviteter på demensområdet, SST	168.910	0
RUM'lighed	860.690	1.038
Aktiv Højskole	112.747	0
Aktiv Højskole, aktivitetspuljen 2019/2020	0	439
Erindringsdans	5.227	79
Det gode familieliv, Veluxfonden	1.195.297	1.274
Demensnet	0	31
Viden- og indsigt, aktivitetspuljen 2020	7.687	115
Sammen hver for sig	716	0
Bisidder	9.909	87
Rådgivningsfilm, aktivitetspuljen 2018	0	101
Demensråd	97.195	297
Informationsmøder	25.738	0
Løn – støtte og rådgivning	502.344	612
	7.969.230	7.559

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
7. Oplysning og information		
Pjecer m.m.	37.241	90
Website	222.654	38
Demensvenner I Danmark, Satspuljemidler	0	3.627
Demensvenner I Danmark	1.255.263	1.026
Lokalforeninger - aktiviteter	86.765	214
Lokalforeninger - tilskud	461.921	486
Lokalforeninger og demensgrupper	873.572	823
Demenspanel	44.719	90
Kampagner/oplysning, fortalervirksomhed og PR	752.381	619
Følgeoplysning om demens	0	54
Magasinet Demens	420.790	381
Løn kommunikation og personligt engagement	1.736.166	1.045
	5.891.472	8.493
8. Forening		
Repræsentantskab	1.498	28
Konf./messer – Demensdagene	0	18
Bestyrelse, FU og formandskab	31.510	38
Lokalformandsmøder	121.694	117
Retsudvalg	0	4
Forskningsudvalg	1.364	4
Nationalt samarbejde	93.431	99
Internationalt samarbejde (nordisk, AE, ADI)	60.005	78
Prisuddeling, årets demensven	5.314	5
Nordisk konference	0	22
Løn fordelingsarbejde	427.845	373
	742.661	786
9. Forskning		
Forskningsfond, bidrag fra donorer	871.719	476
Forskningsfond, 10 % af kontingent/bidrag til Alzheimerforeningen	693.491	584
Kampagneudgifter indsamling til forskning	468.217	469
PHD-projekt	248.743	388
	2.282.170	1.917

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
10. Fundraising		
Investeringspulje	73.671	258
Medlems- og bidragshvervning	373.291	495
Gadeindsamling	670.507	631
Betalingskanaler	270.874	201
Løn	2.814.091	2.288
	4.202.434	3.873
11. Sekretariat		
Løn	2.882.666	2.539
Uddannelsespulje	131.012	235
Lokaler	863.192	862
Kontorhold	493.239	580
Tjenesteydelser	124.098	107
It og kommunikation	1.007.798	908
Personaleydelser herunder rekruttering	141.931	119
Forsikring m.m.	148.135	89
Møde og rejser	69.181	118
Intern adm. andel	(59.493)	(42)
Øvrige sekretariatsudgifter	30.485	36
	5.832.244	5.551
12. Renteudgifter og kurstab		
Værdipapirer, kursregulering	16	0
Renteudgifter	22.889	75
	22.905	75

Jævnfør foreningens vedtægter § 7, stk. 6 er foreningens arbejde baseret på en frivillig indsats, og alle tillidshverv i foreningen (herunder i lokalforeninger og regionsforsamlinger) er ulønnede.

Noter

	2020 kr.
13. Indsamling	
Indtægter	
Gaver og bidrag fra privatpersoner	2.292.305
Bidrag i forbindelse med mindebegivenheder	335.948
Gavebreve	7.000
Gaver til enkeltpersoner	147.396
Gaver til forskning	325.007
Events forsikringsfonden og andre	371.359
	3.479.015
Udgifter	
Omkostninger forbundet med opkrævning	(96.313)
Annoncering på sociale medier	(66.738)
Administration forskningsfond	(138.712)
Administration	(580.009)
	(881.772)
Resultat af indsamling	2.596.243

Der er 2020 indsamlet midler til finansiering af foreningens aktivitet og i overensstemmelse med Lov nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Overskuddet af indsamlingerne er anvendt til støtte og rådgivning til forbedring af vilkårene for mennesker med demens og deres pårørende i henhold til foreningens formålsparagraf.

Udgifter til drift af sekretariat og lønninger mm – såkaldte administrationsudgifter – udgjorde samlet i 2020 5,8 millioner kroner svarende til 21,6 procent af de samlede udgifter, hvilket er 2,0 procentpoint mere end i 2019.

Indsamlingerne er iværksat på opfordring via sms, facebook og andre sociale medier, gennem mailopfordringer til medlemmer og ved private arrangementer. På foreningens hjemmeside opfordrer vi til at støtte ved eksempelvis at donere penge i forbindelse med mindebegivenheder.

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
14. Andre tilgodehavender		
Demensvenligt Danmark	0	1.414
Digital Dagcenter. Innovationsfonden	35.105	0
Sundhedsstyrelsen – Udvidelse Demenslinjen	392.840	0
Samlekonto debitorer	32.979	42
Forudbetalte omkostninger	358.499	355
Ida Marie Lind – A/C afregning	4.250	2
Forudbetalt, rejsekort	5.668	5
Øvrige tilgodehavender	742.077	100
	1.571.418	1.918
15. Værdipapirer		
Kursværdi pr. 01.01.	6.405.239	7.385
Årets tilgang	0	121
Årets udtrækning	(2.531.706)	(1.029)
Akkumuleret kursregulering	(22.888)	(72)
Kursværdi pr. 31.12.	3.850.645	6.405
16. Egenkapital		
Egenkapital pr. 01.01.	16.641.350	21.061
Overført fra resultatdisponering	(1.293.240)	(4.420)
Egenkapital pr. 31.12	15.348.110	16.641
17. Øremærkede indtægter pr. 31.12.2020 til senere anvendelse		
Digital aktivitetscamp, Socialstyrelsen	268.344	0
Jochums Foundation	199.935	100
Aktiv Højskole, fonde	50.000	0
Donation til aktiviteter, Greta & Poul Kragh-Heidemanns fond	4.863	25
Aktivitets- og demensrådgivning, Østjylland	257.267	259
Aktivitets- og demensrådgivning, Østjylland	476.452	0
Det gode familieliv, Veluxfonden	163.159	169
RUM'lighed, Trygfonden	850.831	712
ED	6.320	11
Nissenske Familiefond, Børn og Unge	50.000	2
PHD-projekt	803.448	305
Overført	3.130.619	1.583

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
Overført	3.130.619	1.583
Feriekursus, fonde	50.000	0
Uddannelse og aflastningsophold, aktivitetspuljen	100.000	0
Kreativ filmworkshops, Kulturregion Fyn	85.500	0
	3.366.119	1.583
18. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.244.587	0
Skyldig ATP	29.155	26
Skyldig samlet betaling	48.689	0
Skyldig Feriekonto	1.828	111
Feriepengeforpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	501.073	1.066
Feriefridage forpligtelse, sekretariatsmedarbejdere	170.113	0
Skyldig til Alzheimerforskningsfonden iht. samarbejdsaftale	853.387	366
Øvrige kreditorer	999.509	966
	3.848.341	2.535

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
19. Personaleomkostninger		
Løn, feriepenge og pension, sekretariatsmedarbejdere	16.230.432	14.568
Udbetalt G-dage i forbindelse med opsigelse	1.762	3
Lønrefusion i forbindelse med barsel	(602.184)	(385)
ATP, barselsfond, AER mv., sekretariatsmedarbejdere	384.595	311
Sekretariatet i alt	16.014.605	14.497
Løn/honorarer til ekstern bistand	114.149	301
Samlede lønomkostninger	16.128.754	14.798
Foreningens lønforpligtelse udgør 5.993 t.kr.		

20. Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtigelse på 311 t.kr. svarende til 6 måneders leje. Derudover har foreningen leasingforpligtelser på 319 t.kr. på 2 kopimaskiner.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse og god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra omkostningsfordelingen i resultatopgørelsen. Omkostningsfordelingen i resultatopgørelsen er tilpasset foreningens nye formålsfordeling, og sammenligningstallene for 2019 er tilpasset herefter. De foretagne ændringer har ingen påvirkning på foreningens resultat.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes og anvendes i regnskabsåret. Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Kontingenter

Kontingenter for medlemmer indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Arv og gaver

Arv indtægtsføres på tidspunktet for indbetaling.

Gaver indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Modtagne formålsbestemte gaver, der ikke er forbrugt, overføres til næste år idet alene de anvendte midler udgiftsføres.

Indsamling

Indsamlingsnoten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Værdipapirer

Værdipapirer optages til kursværdien på statusdagen. Kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabsrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Skat

Foreningen er kun skattepligtig af overskud på erhvervsmæssige aktiviteter. Der har i regnskabsåret ikke været en sådan indkomst.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Gregers Hasselbalch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-395659021711

IP: 128.0.xxx.xxx

2021-05-03 13:44:14Z

NEM ID 

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-05-03 13:45:26Z

NEM ID 

Eva Winther Hultengren

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-767811077996

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-05-03 14:02:04Z

NEM ID 

Nis Peter Nissen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-393213912306

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-05-03 14:21:54Z

NEM ID 

Hanne Mette Ridder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-812607809947

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-05-03 14:29:04Z

NEM ID 

Conny Flensborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-310221712648

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-05-03 15:04:58Z

NEM ID 

Gunver Zinck Folmand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-517108103111

IP: 87.57.xxx.xxx

2021-05-03 15:18:42Z

NEM ID 

Birgitte Vølund

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-450625715682

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-05-03 19:57:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TEAC5-LUBDB-3DJIS-TXUVU-EZB00-BKMFK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Grethe Skovlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-336808935828

IP: 87.51.xxx.xxx

2021-05-04 07:35:22Z

NEM ID 

Kaj Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-003728606157

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-05-04 09:04:21Z

NEM ID 

Birgit Parkdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-297185861135

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-05 08:18:39Z

NEM ID 

Søren Blæsbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-280415456332

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-05-05 11:18:11Z

NEM ID 

Bente Møgelhøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-772767941778

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-05-05 12:10:25Z

NEM ID 

Hanne Nanna Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-716986450148

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-05-05 17:33:14Z

NEM ID 

Laust Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362050432857

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-05-05 19:03:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TEAC5-LUBDB-3DJIS-TXUVU-EZB00-BKMFK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>