

***Ansøgning om tilskud til projekter/aktiviteter***

***Alzheimerforeningen København, Frederiksberg og omegnskommunerne***

***for mennesker med demens og deres pårørende***

|  |
| --- |
| **1. Titel på projektet / aktiviteten, som der søges tilskud til**  |
|  |
| **2. Navn på den organisation, forening eller gruppe, der søger tilskud** |
|  |
| **3. Kontaktperson, der er ansvarlig for projektet / aktiviteten** |
| Navn:Adresse:Postnummer/By:Telefon:Mailadresse: |
| **4. CVR nr for den organisation der søger. (Hvis relevant.)** |
|  |
| **5. Samlet budget og tilskud der søges om** |
| Samlet budget for projektet / aktiviteten opdelt på hovedposter:Tilskud fra anden side til projektet / aktiviteten:(fra hvem og hvor meget, er det søgt/bevilget?): Kontonummer hvor støtten i givet fald skal indbetales: |
| **6. Beskriv de aktiviteter, I søger tilskud til** |
|  |
| **7. Beskriv formålet for aktiviteten/projektet?** |
|  |
| **8. Beskriv hvem der vil få gavn af aktiviteten?**(Er det mennesker med demens/pårørende/begge dele – aldersgruppe)(Beskriv også om der er frivillige tilknyttet aktiviteten/projektet) |
|  |
| **9. Hvor mange forventer I vil få gavn af aktiviteten?** |
|  |
| **10. Evaluering af aktiviteten / projektet efter det er gennemført** (Lokalforeningen forventer at modtage en evaluering af aktiviteten efter, den er gennemført. Beskriv hvordan evalueringen tænkes foretaget, f.eks. gennem interview med deltagerne, spørgeskema eller mundtlig evaluering i forbindelse med aktiviteten og/eller refleksion over, hvilken forskel aktiviteterne har gjort for foreningen, medlemmerne eller målgruppen) |
|  |
| **11. Offentliggørelse og information om aktiviteten/projektet**(Lokalforeningen forventer, at der så vidt muligt skabes opmærksomhed om aktiviteten. Beskriv hvordan og hvor I vil offentliggøre og informere om projektet/aktiviteten) |
|  |
| **14. Hvis der bevilges tilskud, skal der efter projektets afslutning indsendes revaluering og regnskab til Lokalforeningen.**Ansøgning om tilskud til projektet/aktiviteten, evaluering og regnskab skal sendes tilFormand: Mona Ulsted,**mona.ulsted.31@gmail.com** |