

Retningslinjer

Demensgrupper

i Alzheimerforeningen

Indhold:

1.	Hvad er en demensgruppe	2
2.	Hvem kan være med i en demensgruppe	2
3.	Hvordan starter man en demensgruppe	3
4.	Hvilken støtte kan en demensgruppe få	3
5.	Økonomisk tilskud til demensgrupper	4
6.	Hvilke krav er der til en demensgruppe	5
7.	Nyttige kontaktoplysninger	5

Det skal være så let som muligt at gøre en forskel for familier, der er berørt af en demenssygdom. Derfor opfordrer Alzheimerforeningen alle, der har mulighed for det, til at række en hjælpende hånd til mennesker med demens og deres familier.

Det kan foregå individuelt som Demensven eller i fællesskab med andre i en demensgruppe eller i en lokalforening.

Alzheimerforeningen støtter og hjælper demensgrupper. Det sker via rådgivning og vejledning, økonomiske tilskud samt kontakt til andre demensgrupper og lokalforeninger.

1. Hvad er en demensgruppe

En demensgruppe i Alzheimerforeningen er et fællesskab af personer, der vil gøre en aktiv forskel i hverdagen for mennesker med en demenssygdom.

Fællesskabet i demensgruppen handler om én eller flere konkrete aktiviteter. Det kan fx være en demenscafé, hvor mennesker med demens og pårørende mødes og er sammen om foredrag, musik eller andet inspirerende. Det kan også være en pårørendegruppe, hvor pårørende mødes over en kop kaffe og udveksler erfaringer om livet med demens. Eller der kan være tale om at være sammen om aktiviteter fx en vandreklub eller en danseforening for personer med demens og pårørende.

Fællesskabet kan også handle om en fælles udfordring for personer med en specifik demenssygdom, fx frontallap demens eller Lewy body demens.

Det vigtigste er, at det er demensgrupperne selv, der bestemmer, hvad demensgruppen mødes om og hvilke aktiviteter, fællesskabet skal handle om. Demensgrupperne bestemmer også selv, hvordan aktiviteterne organiseres, og hvornår eller hvor ofte det sker.

En demensgruppes aktiviteter kan være løbende og foregå over en længere periode, eller den kan foregå i en afgrænset periode og være knyttet til en bestemt begivenhed – fx deltagelse i en dansefest, festival eller en udflugt.

Demensgrupperne kan være organiseret lokalt i en by, en bydel af en større by eller i en hel kommune. En demensgruppe kan også dække flere kommuner, være regional eller landsdækkende, fx som en demensgruppe for pårørende til personer med frontallap demens.

2. Hvem kan være med i en demensgruppe

Alle kan deltage i en demensgruppe – både personer med demenssygdom, pårørende, fagpersoner og andre ildsjæle, unge som gamle af begge køn.

Man skal ikke melde sig ind eller betale kontingent. Man behøver heller ikke være medlem af Alzheimerforeningen. Dog skal mindst én person i demensgruppen være medlem af Alzheimerforeningen og påtage sig at være kontaktperson for demensgruppen.

Det vigtigste er, at man ønsker at række en hånd til mennesker med demens og deres familie, og derfor vil bidrage til demensgruppens aktiviteter. Personer, der deltager i en demensgruppes arbejde opfordres til at blive medlem af Alzheimerforeningen.

3. Hvordan starter man en demensgruppe

Alle kan oprette en demensgruppe. Det starter med en idé og et ønske om at gøre en forskel for mennesker med demenssygdom i fællesskab med andre. Næste skridt er at omsætte idéen til et konkret forslag om en aktivitet, flere kan samles om at gennemføre. Dernæst kontakter man Alzheimerforeningens landssekretariat (se pkt. 7. Nyttige kontaktoplysninger).

Det er en god idé at tale med andre, der måske vil være med, om det forslag eller aktivitet, man tænker, kan gøre en forskel for mennesker med demenssygdom. Man kan også kontakte Alzheimerforeningens lokalforening (se pkt. 7. Nyttige kontaktoplysninger).

For at blive oprettet som demensgruppe skal man udfylde et kontaktskema med oplysninger om demensgruppens navn eller titel, navn og kontaktoplysninger på demensgruppens kontaktperson samt oplysninger om, hvem der er med i demensgruppen udover kontaktpersonen. I skemaet skal man også oplyse om, hvad demensgruppen skal handle om, baggrunden for at man ønsker at danne en demensgruppe og de ideer til aktiviteter, man eventuelt har overvejet. Kontaktskemaet vil være grundlaget for de oplysninger om demensgruppen, der lægges på Alzheimerforeningens hjemmeside. Oplysninger om demensgruppens medlemmer – udover kontaktoplysninger på kontaktpersonen - vil ikke være tilgængelige på hjemmesiden (jf. pkt. 4).

Hvis mennesker med demens og deres familier vil kunne få glæde af den foreslåede aktivitet, og denne falder inden for Alzheimerforeningens formål, vil Alzheimerforeningens sekretariat hjælpe med at få demensgruppen etableret og i gang.

4. Hvilken støtte kan en demensgruppe få

Alzheimerforeningens landssekretariat hjælper med gode råd og vejledning til, hvordan man kommer i gang. Alzheimerforeningen kan også hjælpe med kontakt til andre, der måske kunne være interesserede i at være med i demensgruppen.

Kontaktoplysninger på demensgruppens kontaktperson vil endvidere blive offentliggjort på Alzheimerforeningens website – www.alzheimer.dk

Når man opretter en demensgruppe, modtager kontaktpersonen et opstarts-pakke med materialer og information om Alzheimerforeningen, som kan uddeles til medlemmerne i gruppen. Kontaktpersonen vil også løbende modtage informationer om Alzheimerforeningens aktiviteter og kampagner af interesse for demensgruppen.

Demensgrupperne skal selv sørge for kommunikation og meddelelser til demensgruppens egne deltagere. Men hvis demensgruppen ønsker hjælp til at udsende informationer om aktiviteter – fx invitationer til arrangementer – til en større kreds, kan Alzheimerforeningens landssekretariat hjælpe med fx information til medlemmer af Alzheimerforeningen og Demensvenner. Men Alzheimerforeningen udleverer ingen adresse- eller maillister hverken på medlemmer af Alzheimerforeningen eller Demensvenner.

5. Økonomisk tilskud til demensgrupper

Alzheimerforeningens landssekretariat har også mulighed for at støtte demensgrupperne økonomisk.

Der ydes to former for støtte:

1: Støtte til opstart af demensgruppen.

Støtten kan fx bruges til udgifter til lokaler, forplejning, produktion af pjecer eller annoncering i forbindelse med opstart af gruppen.

Pengene søges via ansøgningsskemaet. Der kan søges op til 5. 000 kr.

2: Tilskud til aktiviteter.

Der kan yderligere ansøges om tilskud til aktiviteter i gruppen. Støtten kan fx bruges i forbindelse med udgifter til udflugter, foredrag eller sammenkomster. En demensgruppe kan godt søge om tilskud til flere aktiviteter.

Penge skal søges via et separat ansøgningsskema som kan rekvireres i Alzheimerforeningen eller på Alzheimerforeningens hjemmeside. Der kan søges op til 5. 000 kr.

Ansøgningen skal sendes i god tid - og minimum en måned - inden pengene skal bruges. Når aktiviteten er gennemført, skal der indsendes et regnskab. Hvis der er tale om et generelt tilskud fra Alzheimerforeningen til demens-

gruppens løbende indsats, skal der aflægges regnskab én gang årligt. Hvordan regnskabet skal laves og hvornår, det skal sendes til Alzheimerforeningens landssekretariat, vil fremgå af det brev, demensgruppen modtager med besked om, at pengene er bevilget.

6. Hvilke krav er der til en demensgruppe

Der er kun få krav til en demensgruppe i Alzheimerforeningen:

- Demensgruppen skal have en kontaktperson, der er medlem af Alzheimerforeningen.
- Oplysning om demensgruppens kontaktperson og demensgruppens aktiviteter skal være tilgængelig på Alzheimerforeningens website – www.alzheimer.dk
- Demensgrupper skal orientere om og koordinere gruppens åbne aktiviteter med Alzheimerforeningens lokalforening i området.
- Alle offentlige arrangementer, demensgruppen planlægger, skal offentliggøres på Alzheimerforeningens aktivitetskalender på www.alzheimer.dk
- Demensgrupper må gerne søge om penge eller tilskud hos kommunen eller andre offentlige institutioner, private virksomheder eller fonde mm. Det er blot vigtigt, at I aftaler det med Alzheimerforeningens landssekretariat forinden. Det beder vi jer om, fordi fonde og pulje på landsplan er en vigtig indtægtskilde for Alzheimerforeningen, og det kan skabe tvivl om foreningens overblik, hvis vi sender to ansøgninger – altså både fra centralt og lokalt hold – til samme giver.
- Demensgruppen må efter aftale med landssekretariatet bruge Alzheimerforeningens navn fx "Alzheimerforeningens Demensgruppe i X-købing" eller "Alzheimerforeningens Levy Body Demensgruppe".
- Demensgruppens kontaktperson må alene udtale sig på vegne af Alzheimerforeningens Demensgruppe. Er der tale om udtalelser til pressen eller andre medier, opfordres Demensgruppens kontaktperson til at kontakte Alzheimerforeningens landssekretariat og lokalforening i området.

7. Nyttige kontaktoplysninger

- Alzheimerforeningens landssekretariat
Løngangsstræde 25, 4. sal, 1468 København K
Tlf. 3940 0488
e-mail: post@alzheimer.dk

- Lokalforeningernes kontaktoplysninger kan findes på www.alzheimer.dk/lokalt/
- Alzheimerforeningens telefonrådgivning
Demenslinien
Tlf. 5850 5850
e-mail: demenslinien@alzheimer.dk