## Guide til Teams for online gruppeledere

I kalenderen: Lav et nyt møde og sæt Teams-mødet op ved at trykke på knappen "deltag i Teams-møde".

I bunden af mødeinvitationen kan deltagerne (her Camilla Bendix Jeppesen), som er inviteret, klikke på "Deltag i møde nu" og herved komme ind i mødet.

				_	
	(ª ↑ ↓		-	- 🗆	>
Filer Møde	Planlægnin	gsassistent Registrering Indsæt Formatér tekst Gennemse Hjælp			
🛱 🖏 •	$\rightarrow$ ·	Deltag i Teams-møde 📮 🗸 🔤 Optaget 🗸 15 minutter 🗸 🔡			
i Der er ikke	modtaget nogen s	var på indkaldelsen til dette møde.			
$\triangleright$	Titel	test til manual			
Send opdat.	Obligatorisk	Camilla Bendix Jeppesen			
	Valgfri				
	Starttidspunkt	sø 03-11-2024 🚺 15:00 💌 🗌 Hele dagen 🗌 🍥 Tidszoner			
	Sluttidspunkt	sø 03-11-2024 ➡ 15:30 ➡ ➡ Gør til gentagelse			
	Sted	Microsoft Teams-møde	Q	Lokalesøgnin	g
					í
Micros	oft Tear	ns the du brug for bight?			
Nuller OS	ortream	TS Har du brug tor njælp:			
Deltag I	<u>mødet ni</u>	<u>1</u>			
Adgangskog	/ 783 374 628				
, agangskoc	a. wareer				
For arrange	on Mariatation				
For arrangør	er: <u>Mødeindsti</u>	<u>iiinger</u>			
4					

Så kommer "opstartsboksen" op. Her kan deltageren slå sit kamera og sin mikrofon til samt skrue op for sin mikrofon.

Derefter trykker man "Deltag nu".

Hvis nogle deltagere ikke kan få det til at lykkes med lyd og billede, når de er kommet ind i mødet, kan de evt. logge af og prøve a gå ind i mødet igen fremfor at prøve at trykke kamera/mikrofon til i menuen inde i mødet.



Når du klikker på ikonet "Personer" (figuren af en person) i menuen, får du en diaglogboks op til højre. Her kan du se de deltagere, som er inviteret, og de, som allerede er kommet ind i mødet.

Hvis du kører musen hen over navnet på en af de deltagere, der ikke er kommet ind, får du en boks op og kan klikke på "Anmod om at deltage". Så får vedkommende tilsendt en mail med link til mødet.



Du kan også klikke på "Del invitation", hvorefter nedenstående dialogboks kommer op.

Her kan du kopiere mødelinket og sende til en af deltagerne eller til en udenfor mødet. Det kan nogle gange virke, hvis de ikke kan bruge linket i deres mødeinvitation.



Hvis der ikke er nok lyd, eller deltagerne ikke kan høre noget, kan det skyldes, at de ikke har fået skruet rigtigt op.

Her kan de klikke på de "tre prikker" og vælge lydindstillinger, hvorefter indstillingerne kommer til syne i højre side.



Når I taler sammen over Teams, kan hver enkelt deltager markere med en "digital håndsoprækning", hvis man gerne vil sige noget. Det gør man ved at klikke på "hånden" i menuen.

Hvis du har trykket "Personer" til og har deltagerne synlige i højre side, kan du se, hvem der har rakt hånden op først. Der vil da stå et 1-tal. Det vil der også ude på selve billedet.

Deltagerne skal selv tage hånden ned igen ved at trykke endnu en gang på "hånden".

