**Miniguide til at ændre signaturen i Outlook**

Når Alzheimerforeningen kommunikerer med omverdenen, er det vigtigt, at vi alle sammen bruger det samme udtryk. Derved fremstår vi professionelt og som en enhed.   
Nedenfor kan du se, hvordan du kan ændre din e-mailsignatur i Outlook.

**1. Kopiér nedenstående signatur** (fra ”Med venlig hilsen” til og med www.alzheimer.dk)   
  
  
Med venlig hilsen   
  
**Fornavn Efternavn**Indsæt titel, eks. Lokalformand  
  
Et billede, der indeholder tekst, Font/skrifttype, Grafik, logo

Automatisk genereret beskrivelse

**Alzheimerforeningen**

Lokalforeningen Bynavn/område   
Adresse   
Postnr By   
Tlf: xx xx xx xx

E-mail: xx@xxxx.dk  
[www.alzheimer.dk](http://www.alzheimer.dk)

**2. Åbn en ny, blank mail**

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, Computerikon

Automatisk genereret beskrivelse

**3. Klik på ”signatur” i din værktøjslinje**

**4. Vælg ”Signaturer…”** – nu kommer dette frem  
  
Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, software, display/skærm/fremvisning

Automatisk genereret beskrivelse  
  
eller dette (afhængigt af hvor gammel en outlook du har)

**5. Vælg enten ”Ny” eller stil dig på en af de signaturer, du har i forvejen og sæt den kopierede signatur fra før ind**

**6. Ret signaturen til så den er tilpasset til dig, således:**- Indsæt dit navn hvor der står fornavn og efternavn

- Indsæt din titel under dit navn, f.eks. Lokalformand for *område*

- Under Alzheimerforeningen skal du udskifte *bynavn*, *adresse*, *postnr* og *by* med dét der er gældende for dig/din lokalforening. Hvis lokalforeningen ikke har en adresse, kan du undlade adresse

- Erstat x’erne i *tlf.* og *e-mail* med dine egne oplysninger

**7. Klik på ”Gem”**

**Personlige justeringer**For at sikre det ensartede udtryk, er det vigtigt, at du bruger alt i signaturen fra dit navn og ned til og www.alzheimer.dk  
  
Vores standard hilsen er ”Med venlig hilsen”, men du må gerne gøre din hilsen mere personlig ved at skrive noget andet hvis du ønsker. Dog skal du bruge skrifttypen, ”Calibri”.   
  
Skriftstørrelser i signaturen:   
”Med venlig hilsen” er i skriftstørrelse 11. Navn og efternavn skal stå med fed skrift og skriftstørrelse 11.   
Resten står i skriftstørrelse 10.  
  
OBS hvis du sender fra mobil eller iPad:   
Hvis du har autosignatur på e-mails, som du sender fra din mobil eller iPad, skal du også huske at ændre navnet til Alzheimerforeningen der. Her vil du formentlig ikke kunne indsætte logoet, men blot teksten.